



Plano de Atividades 2018

Centro Social e Polivalente de Ourentã
Rua Frei Manuel dos Santos, n.º 37 - 3060-459 OURENTÃ
Tel. /Fax: 231416085 Contr. N.º 503559970
E-mail: geral@cspo.pt



Índice:

1. Introdução
2. Recursos Humanos
3. Recursos Físicos
4. Acordos/Parcerias
5. Atividades a Desenvolver
 - Creche
 - CATL – Atividades de Tempos Livres
 - CD – Centro de Dia
 - SAD – Serviço de Apoio Domiciliário
 - GAS – Gabinete de Apoio Social
 - GAM – Gabinete de Apoio Médico
 - GAATL – Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres
 - Gabinete Bebê Solidário
 - GAP – Gabinete de Apoio Psicológico
 - Fornecimento de Refeições
 - Atividades Recreativas
 - Atividades Sociais
6. Organização dos Serviços
7. Investimentos previstos
8. Sustentabilidade da IPSS



1. Introdução

O CSPO é uma associação que tem como objetivos estatutários promover ações de solidariedade social, nomeadamente desenvolvendo atividades de apoio à infância e juventude, família, comunidade e população activa, aos idosos e deficientes, bem como secundariamente desenvolver a promoção cultural, desportiva e recreativa dos associados, o convívio social, a proteção da natureza e defesa do meio ambiente, a cooperação com outros organismos oficiais e particulares, e o seu âmbito de ação abrange a freguesia de Ourentã, bem como todas as populações limítrofes desta freguesia.

A sua sede localiza-se na Rua Frei Manuel dos Santos, num edifício que resultou da junção da antiga Escola Primária de Ourentã, restaurada em 2005 e de um edifício construído de raiz, ao Abrigo do PARES II – Programa de Alargamento de Redes Sociais, em 2009/2010.

Registada como IPSS a 04/01/1999, o CSPO desenvolve várias respostas sociais: Apoio Domiciliário (SAD), o Centro de Dia (CD), o CATL e a Creche. A Creche é a valência mais recente, tendo iniciada a 13 de Setembro de 2010.

O Apoio Domiciliário, que se encontra a funcionar desde o ano de 2003, tem atualmente 26 clientes e uma capacidade e Acordo de Cooperação Típico estabelecido com a Segurança Social para 30 idosos.

O Centro de Dia tem 25 clientes e uma capacidade e um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 30 idosos

No que diz respeito ao CATL, encontram-se a frequentar 11 crianças, embora esta resposta social tenha capacidade e Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 20 crianças.

Na Resposta Social de Creche estão inscritas 29 crianças. Nesta resposta social o CSPO tem capacidade para 33 crianças e Acordo de Cooperação com a Segurança Social prevê também 33 crianças.

A Creche está dividida em 3 salas: Berçário para crianças dos 4 aos 12 meses, sala dos 12 meses para crianças dos 12 aos 24 meses e a sala dos 24 meses, para crianças dos 24 aos 36 meses.

Para dar resposta às necessidades dos seus clientes, esta IPSS conta atualmente com a colaboração de 26 funcionárias.

Com o objetivo de dar uma resposta cada vez mais adequada às necessidades dos seus clientes, o CSPO funciona em parceria com algumas entidades, nomeadamente com a Câmara Municipal de Cantanhede, com a Junta de Freguesia de Ourentã, com o Centro de Saúde de Cantanhede e com algumas empresas.



A nível financeiro e no que respeita às respostas sociais referidas, o CSPO tem como Fonte de Financiamento a participação dos clientes e o valor atribuído pelos Acordos de Cooperação Típico da Segurança Social. Tendo em conta que nenhuma das respostas sociais atingiu a capacidade máxima, os acordos de cooperação estão a ser pagos pela frequência mensal de clientes por resposta.

A Direção deste CSPO é constituída por cinco elementos que desempenham funções em regime de voluntariado:

Presidente: Idalécio Pessoa Oliveira

Vice- Presidente: Augusto Pessoa da Silva

Secretário: Fernando Cruz Marques

Tesoureiro: Floriano Cruz Cordeiro

Vogal: Fernando Pires Semedo

2. Recursos Humanos

O CSPO tem uma **Assistente Social**, com as seguintes funções:

- Estudar e definir normas gerais, esquemas e regras de atuação do serviço social da Instituição;
- Proceder à análise de problemas de serviços social directamente relacionadas com os serviços da Instituição;
- Assegurar e promover a colaboração com os serviços sociais de outras instituições ou entidades;
- Estudar com os indivíduos as soluções possíveis dos seus problemas (descoberta do equipamento social de que podem dispor);
- Ajudar os utentes a resolver adequadamente os seus problemas de adaptação e readaptação social, fomentando uma decisão responsável;
- Executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição.
- Manter a Direção informada sobre o desenvolvimento e problemas dos vários serviços;
- Promover, estruturar e supervisionar atividades e ações;
- Organizar/Coordenar os Recursos Humanos;
- Elaborar os processos dos clientes e submeter à aprovação da Direção a sua admissão;
- Elaborar e avaliar os PDI de cada cliente;



- Estabelecer a comunicação entre a IPSS e os familiares dos clientes das várias valências;
- Efectuar o cálculo de mensalidades de todas as respostas sociais;
- Colaborar com entidades locais (JFO, CMC, Centro de Saúde,...)
- Submeter candidaturas a Projetos variados;
- Gerir processos financiados pelo IEFP.

O CSPO tem uma **Psicóloga** com as seguintes funções :

- Avaliar e realizar o diagnóstico psicológico de crianças, idosos, colaboradores, sócios e população residente na freguesia, que estejam a atravessar dificuldades;
- Fazer o acompanhamento psicológico e psicoterapêutico adequado às situações sinalizadas;
- Promover a saúde mental e do ajustamento psicológico de crianças, jovens, adultos e idosos, sendo um sistema de apoio, potenciador de mudanças positivas, ao nível individual e/ou grupal;
- Mediar e facilitar as relações entre as pessoas e a Instituição, contribuindo para o desenvolvimento

O CSPO tem duas **Educadoras de Infância**, estando uma na sala dos 12/24 meses e outra na sala dos 24/36 meses e Berçário, com as seguintes funções:

- Cuidar das crianças organizando diversas actividades que simultaneamente as ocupam e incentivam o seu desenvolvimento social, físico e mental;
- Proporcionar às crianças um ambiente calmo e integrador;
- Orientar diversas actividades de forma a incentivar o desenvolvimento psico-motor da criança, fazendo-a executar exercícios de coordenação, atenção, memória, imaginação e raciocínio;
- Incentivar o seu desenvolvimento afectivo, procurando estimular interesses e aptidões da criança;
- Ajudar as crianças na descoberta da realidade exterior em que está inserida, criando nas mesmas hábitos e rotinas a nível de higiene e alimentação;
- Ensinar às crianças, formas de expressão plástica, musical, corporal e outras;
- Estimular o desenvolvimento moral e espiritual fazendo-lhe despertar a autoconfiança, coragem, lealdade, amizade, disciplina, generosidade, etc,
- Acompanhar a evolução da criança e estabelece contactos com os pais no sentido de se obter uma acção pedagógica coordenada.
- Cumprir o Projecto Pedagógico aprovado para cada ano lectivo.

O CSPO tem uma **Animadora Sociocultural**, com as seguintes funções:



- Na generalidade das respostas sociais, planear, dinamizar e acompanhar atividades de animação e desenvolvimento sociocultural adequadas aos diversos públicos, clientes do CSPO. Utilizando métodos pedagógicos e de animação, estimular o convívio, proporcionar diferentes experiências de vida e emoções, valorizar capacidades e saberes, fomentar o dinamismo e o movimento.

- No CATL, orientar e coordenar atividades de caráter educativo, acompanhar a evolução da criança, estabelecendo contactos com pais e professores no sentido de obter uma ação educativa integrada e de despiste de eventuais casos que careçam de especial atenção e encaminhamento.

O CSPO tem uma colaboradora (**apoio à Direção e Atendimento**) com as seguintes funções:

- Tomar conhecimento das decisões administrativas, contabilísticas e de serviços tomadas pela Direção, definidas em reunião ou apresentadas por um membro da mesma, dando-lhe o encaminhamento necessário executando as que lhe sejam destinadas, apresentando à Direção o comprovativo da sua realização e apoiando esta nas suas tarefas e em tudo o que se verifique ser necessário;

- Redigir relatórios, cartas, notas informativas e outros documentos, dando-lhe o seguimento apropriado

- Examinar o correio recebido, separar, classificar e compilar dados que são necessários para preparar as respostas;

- Elaborar, ordenar e preparar os documentos relativos à encomenda distribuição, facturação e realização das compras e vendas;

- Receber pedidos de informação e transmitir à pessoa ou serviços competentes;

- Por em caixa os pagamentos de contas e entregas de recibos;

- Escrever em livros as receitas e despesas, assim como outras operações contabilísticas;

- Estabelecer o extracto das operações efectuadas e de outros documentos para informação superior;

- Atender o público e conferir o devido encaminhamento;

- Ordenar e arquivar notas de livrança, recibos, cartas ou outros documentos e elaborar dados estatísticos;

- Preparar e organizar processos;

- Prestar informações e outros esclarecimentos aos clientes e público em geral.

O CSPO tem duas **cozinheiras**, com as seguintes funções:

- Confeccionar as refeições de todos os clientes;

- Realizar todos os registos relacionadas com a implementação de HACCP;

- Higienizar os espaços;



- Manter a higiene e segurança no trabalho.

O CSPO tem quatro **Ajudantes de Ação Educativa**, com as seguintes funções:

- Assegurar e participar nas actividades socioeducativas,
 - Ajudar nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto directamente relacionados com a criança,
 - Vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula,
- Assistir as crianças no transporte, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo, manter a limpeza e arrumação das instalações.

O CSPO tem sete **Ajudantes de Ação Direta** e uma colaboradora na condição de “Emprego Apoiado” para pessoas portadoras de deficiência, que garantem as seguintes funções:

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações,
- Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição,
- Apoiar na confecção de refeições e no tratamento de roupas,
- Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem,
- Desmontagem e conservação de equipamentos,
- Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos,
- Efectuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição

O CSPO tem várias colaboradoras como **Auxiliares de Serviços Gerais**, algumas com Contratos de Emprego Inserção, para garantir as seguintes funções:

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações,
- Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição,
- Apoiar na confecção de refeições e no tratamento de roupas,
- Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem,
- Desmontagem e conservação de equipamentos,
- Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos,



- Efectuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição

Através de parceria, o CSPO tem vários **colaboradores externos**, nomeadamente um **Médico** para, mensalmente, fazer consultas aos clientes desta IPSS e um **Enfermeiro** que, quinzenalmente, controla e verifica a Glicémia, a Tensão Arterial e o Peso dos idosos deste CSPO;

Com base em contratos de prestação de serviços, o CSPO tem uma **Engenheira Alimentar** que apoia na manutenção da Certificação no âmbito do HACCP, uma **Nutricionista** que apoia na elaboração das ementas de todas as respostas sociais do CSPO e um **Professor de Ginástica** que desempenha funções na Creche.

3. Recursos Físicos

- Edifício sede do CSPO com dois pisos onde funciona o gabinete da Direção, o Serviço Técnico, o Serviço Administrativo, o CATL, a Creche, o CD, a cozinha e a lavandaria;
- Edifício polivalente para práticas culturais, desportivas e recreativas, armazém e garagem de viaturas
- 2 carrinhas de dois lugares para de apoio ao SAD;
- 1 carrinha de três lugares para de apoio ao SAD
- 2 carrinhas de nove lugares para de apoio ao CD e para o transporte das crianças

4. Acordos e Parcerias

Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira dos clientes de ATL, Creche; CD e SAD
Instituto de Emprego e Formação Profissional	Comparticipação de CEI'S, Estágios Profissionais, Impulso Jovem e Estimulo 2013
Município de Cantanhede	Comparticipação das refeições dos alunos da EB1 e JI de Ourentã; Participação no transporte dos alunos da Lapa e da Póvoa do Bispo;
Junta de Freguesia de Ourentã	Apoio financeiro, logístico e de caráter geral
	Disponibilizar gratuitamente os serviços prestados no âmbito dos Gabinetes de Apoio implementados pelo CSPO [Gabinete de Apoio Psicológico (GAP), Gabinete de Apoio Social (GAS), Gabinete de Apoio Médico (GAM), Gabinete do Bebê Solidário e Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (GATL)] aos alunos da EB1 de Ourentã e do Jardim de Infância de Ourentã;



Agrupamento de Escolas Marquês de Marialva	Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários e respetivos familiares diretos da EB1 de Ourentã, Jardim de Infância de Ourentã e da Escola Básica Marquês de Marialva de Cantanhede, com oferta de serviços de apoio domiciliário (tratamento de roupa ou limpeza no domicílio, uma vez por semana), durante o primeiro mês; Apoio de caráter geral na componente de apoio à família (CAF) e do Jardim de Infância de Ourentã.
CCAM	Viaturas, pagamento multibanco, condições especiais para as funcionárias da instituição, financiamentos,
Curativa	Protocolo estabelecido em diversos serviços, farmácias, apoio médico e de enfermagem.
Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede	Divulgação regular das atividades e serviços prestados pelas instituições Apoio técnico nas áreas sociais relacionadas com as valências que cada instituição desenvolve, nomeadamente nas ações de formação, no desenvolvimento de gabinetes de apoio aos utentes e familiares, nas provas de avaliação, no material de intervenção, etc, preferencialmente envolvendo colaboradores de ambas as instituições Análise conjunta e periódica da parceria, para que se possam identificar eventuais necessidades de adaptação motivadas pelas ações implementadas ou por eventuais alterações verificadas
Tinturaria Vieira	Parceria no tratamento e higienização de roupa
Associação Social e Cultural da Lapa	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO
Associação Musical da Pocariça	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO
Irmão Louro, Lda.	Parceria no âmbito do comércio de combustíveis líquidos e gasosos
Mahle	Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários da MAHLE e respetivos familiares diretos
Farmácia Central de Murtede	Descontos em pedidos de medicamentos feitos diretamente pelo CSPO e quando o utente der preferência à Farmácia Central, transformados em donativo; Descontos em medicamentos para os sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia e que se dirijam directamente à Farmácia Central.
Comissão de Festas N ^a Sr ^a da Nazaré	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Rancho Folclórico “Os Bairradinos de Ourentã”	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO
Clube de Caçadores de Ourentã	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO



<p>Escola Técnico Profissional de Cantanhede</p>	<p>Divulgação de folhetos (in) formativos e outras informações pertinentes relativas à ETPC, no CSPO; O CSPO compromete-se a receber anualmente alunos estagiários da ETPC, dos cursos técnico de apoio psicossocial, técnico de restauração variante cozinha/pastelaria e técnico auxiliar de saúde, sendo posteriormente estabelecido o número de estagiários; Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários da ETPC e respetivos familiares diretos, considerando as seguintes vantagens: Transporte para a Creche: deslocação ao domicílio num raio de 15km (30km de ida e volta): 10% de desconto para os filhos dos funcionários da ETPC sobre o preço praticado pelo CSPO; Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário: oferta de serviços de apoio domiciliário (tratamento de roupa ou limpeza no domicílio, uma vez por semana), durante o primeiro mês, aos idosos, familiares em 1º grau dos funcionários da ETPC que se inscrevam como utentes do Centro de Dia ou do Serviço de Apoio Domiciliário, do CSPO; Disponibilizar o edifício Polivalente do CSPO para práticas culturais, recreativas e desportivas realizadas pela ETPC, com 50% de desconto sobre o preço praticado pelo CSPO.</p>
<p>Ventiplast - Moldagem de Plásticos, Lda</p>	<p>A Ventiplast - Moldagem de Plásticos, Lda é uma empresa de transformação de plásticos, dedicando a sua atividade à fabricação e transformação de elementos em matérias plásticas, apostando exclusivamente na execução de trabalhos por medida. As principais áreas onde se focaliza a produção da Ventiplast, Lda são: Ventilação, Galvanoplastia, Indústria Química, Maquinação, Decoração, Publicidade e Obras de Engenharia. Vantagens Prestar apoio logístico ao CSPO nas atividades implementadas pelo mesmo, nomeadamente no fornecimento, em condições especiais, de expositores e outros materiais, de exposição pública 5% a 10% de desconto, dependendo do valor dos produtos adquiridos, para os Sócios do CSPO e respectivas empresas protocolares</p>
<p>Olhar Cintilante Unipessoal, Lda</p>	<p>A Olhar Cintilante Unipessoal, Lda é uma ótica médica que está vocacionada para o atendimento personalizado e que disponibiliza diariamente consultas gratuitas. É uma empresa com sede na Tocha e filiais em Cantanhede, Mira, Febres e Mamarrosa, e que proporciona serviços de oftalmologia, optometria, contactologia e terapia visual. Vantagens Disponibilizar, os serviços óticos prestados, aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia: Consultas de optometria e contactologia gratuitas, incluindo ao serviço domiciliário 20% de desconto em lentes oftálmicas/armações 10% em lentes de contacto "Visão para todos" - serviço social para todos os cidadãos que apresentarem um baixo rendimento que os impossibilite de adquirir armação e lentes</p>
<p>Farmácia Horizon, Lda (FARMÁCIA SEIXO)</p>	<p>Vantagens: Disponibilizar os serviços prestados pela Farmácia Horizon, Lda, aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, com descontos em medicamentos, com e sem prescrição médica, que se dirijam diretamente à Farmácia ou que sejam solicitados diretamente pelo CSPO, em produtos de puericultura para os pais/encarregados de educação das crianças da</p>



	Creche (que sejam sócios do CSPO) e em produtos de Ortopedia.
Farmácia Varela Moreira, Unip. Lda	Vantagens: Descontos em medicamntos diretamente na Farmácia ou solicitados, através do CSPO, para os utentes, funcionários e sócios
Escola de Condução Moleiro, Amaro e Oliveira , Lda	Disponibilizar, os serviços prestados pela Escola de Condução, aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia: 10% de desconto na obtenção de carta de condução de qualquer categoria 5% de desconto em qualquer outro serviço prestado pela Escola de Condução
Pneubox - Comércio de Pneus, Lda	Pneubox - Comércio de Pneus, Lda é uma das empresas do grupo José Aniceto & Irmão, Lda. A José Aniceto & Irmão Lda, é hoje em dia uma das principais empresas de distribuição de pneus em Portugal, presente em todos os distritos do País, com vendas multimarca a profissionais com a gama mais diversificada do mercado a preços sempre muito competitivos. Vantagens Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes empresas da José Aniceto & Irmão, Lda aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia: 20% de desconto nos serviços prestados pela Pneubox – Comércio de Pneus, Lda
Mais Óptica Cantanhede	A Ver Visão foi criada no ano de 2005 em Cantanhede e, em 2014, associou-se à rede Mais Optica. É uma organização centrada nos cuidados primários de saúde visual, prestando um serviço rigoroso, profissional e personalizado. A Ver Visão proporciona os seguintes serviços: consultas de optometria, consultas de contactologia, medição da pressão intra-ocular, rastreios visuais, tecnologia de óptica ocular, aconselhamento técnico e venda de produtos de óptica oftálmica Vantagens Disponibilizar os serviços óticos prestados aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia: 50€ de desconto aplicável numa única compra de valor igual ou superior a 100€, (importância líquida a pagar, após aplicação de todos os descontos Privilege e cheque de boas vindas). Aplicável uma única vez por colaborador/sócio da entidade. Não acumulável ao Desconto de Boas -vindas 30€; 20% de desconto em consultas de Optometria ou Contactologia; 20% de desconto na aquisição de óculos graduados (armações e/ou lentes); 10% de desconto em lentes de contacto; 15% em Óculos de Sol; Possibilidade de adesão ao “Cartão Privilege” (custo de 18€) com acesso a condições exclusivas (50% de desconto nas lentes monofocais, 40% de desconto nas lentes progressivas e 10% de desconto nas armações na aquisição de óculos graduados completos; 30% de desconto na compra de óculos de sol; 20% de desconto na compra de lentes de contacto; garantias diversas e muitas mais vantagens) As informações relativas ao funcionamento do cartão Privilege poderão ser consultadas numa loja Mais Optica ou no site www.maisoptica.pt .



Lavandaria XL self - service	Prestação de serviços no ramo da lavandaria Vantagens 10% de desconto na lavagem de roupa de grandes dimensões quando a entrega e levantamento da mesma sejam relaziadas pelo CSPO, com contacto prévio com a Lavandaria cupões de oferta de uma lavagem (ou secagem de igual valor) na utilização de duas máquinas de lavar no mesmo dia, sendo a atribuição destes cupões da responsabilidade do CSPO
------------------------------	--

5. Atividades a desenvolver :

Creche

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta social de Creche	Promover atividades que estimulem o desenvolvimento físico-motor, cognitivo e socio-emocional de cada criança	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa Animadora Psicóloga	De janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Incutir rotinas de higiene, alimentação e sono	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	De janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes	Direção Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	De janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças	Direção Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	De janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Desenvolver projeto anual com tema de base incluindo a produção gráfica, visitas,...	Direção Educadoras de Infância Animadora Assistente Social	De janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social de Creche	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Colaboradoras Animadora Psicóloga	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância
	Inquérito anual para avaliação da satisfação dos clientes		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância



CATL

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta de CATL	Apoiar nos TPC'S.	Assistente Social Animadora	Janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças.	Direção Assistente Social Animadora	Janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes e acontecimentos	Direção Assistente Social Animadora	Janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Estimular a aprendizagem de cada criança tendo em conta a sua idade e as suas capacidades.	Assistente Social Animadora	Janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Fomentar o desenvolvimento pessoal assim como capacidades cognitivas e motoras	Assistente Social Animadora Psicóloga	Janeiro a julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Psicóloga Animadora	Janeiro a Dezembro	Ano lectivo	CSPO JFO

Centro de Dia

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver o serviço de Centro de Dia	Apoiar o cliente na sua estadia diária no Centro de Dia a nível de higiene e alimentação. Apoiar transporte diário do e para o domicílio	Assistente Social Colaboradoras Psicóloga	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemoração dos aniversários dos clientes	Direção Assistente Social Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades de lazer e animação	Assistente Social Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Estimular o convívio, diferentes experiências de vida e emoções, o dinamismo e o movimento, valorizando capacidades e saberes	Assistente Social Animadora Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização do passeio anual	Direção Assistente Social Animadora Colaboradoras	Mês de maio		Município de Cantanhede Clientes CSPO



	Realização dos almoços convívio anuais	Assistente Social Animadora Colaboradoras	Meses de junho e julho		Clientes CSPO JFO
	Acompanhamento ao exterior a diversos serviços sempre que solicitado	Assistente Social Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Possibilitar o acompanhamento médico	Assistente Social Colaboradoras Médica	Mensalmente		CSPO Curactiva
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Assistente Social Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalmente		CSPO Curactiva
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta				
	Inquérito anual para avaliação da satisfação dos clientes				
Divulgar a resposta Social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Colaboradoras Psicóloga Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO

Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver o Serviço de Apoio Domiciliário	Fornecer refeições diárias (Pequeno almoço, Almoço, Lanche e Jantar)	Assistente Social Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de higiene habitacional e pessoal	Assistente Social Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de tratamento de roupa	Assistente Social Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Acompanhamento/ transporte dos clientes ao exterior	Assistente Social Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização dos almoços convívio anuais	Direção Assistente Social Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades de lazer e animação, passeio anual e almoços convívio	Direção Assistente Social Animadora Colaboradoras Psicóloga	Janeiro a Dezembro		
	Possibilitar o acompanhamento médico	Assistente Social Colaboradoras Médica	Mensalmente		CSPO Curactiva



	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Assistente Social Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalmente		CSPO Curactiva
Acompanhamento de clientes	Visitas domiciliárias periódicas para avaliação dos serviços prestados, apoio ao cliente e acompanhamento do mesmo	Assistente Social Psicóloga	Mensalmente		Segurança Social Clientes CSPO
	Reunir com familiares para avaliação do PDI e informações de caráter geral	Assistente Social	Semestralmente		Segurança Social Clientes CSPO
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta				Segurança Social Clientes CSPO
	Inquérito anual para avaliação da satisfação dos clientes				Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Animadora Colaboradoras Psicóloga	Janeiro a Dezembro		CSPO

Gabinete de Apoio Social

Objetivo principal:

Apoiar os sócios do CSPO na resolução de problemas de caráter social.

População alvo:

Casais jovens; Infância, Juventude, Idosos, População desempregada e Famílias carenciadas

Objetivos secundários:

- Esclarecer os futuros pais dos seus direitos e deveres para com a Segurança Social;
- Esclarecer os pais sobre os direitos das crianças relativamente ao Abono de Família;
- Promover a integração dos jovens junto da comunidade de Ourense, através das sessões promovidas pelo CSPO e através de protocolos a estabelecer com as Associações;
- Apoio no encaminhamento para realização de atividades da ocupação dos tempos livres, estágios e primeiro emprego;
- Esclarecer os idosos sobre os diversos complementos da Segurança Social;
- Auxílio na procura de emprego;
- Esclarecer as famílias carenciadas sobre os possíveis apoios por parte da Segurança Social.



Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Divulgação	Financiamento
Desenvolver o GAS	Apoio aos sócios deste CSPO	Direção Assistente Social	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO	CSPO
	Apoio nos processos RSI das freguesias de Ourentã e Sepins				
	Apoio a famílias desfavorecidas da freguesia de Ourentã				
	Apoio de caráter geral, a quem o solicita				
	Colaboração com o ISSS no programa FEAC (distribuição de géneros alimentares)	Direção Assistente Social	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	

Horário de funcionamento: Terças-feiras das 14:30-17h:00m

E-mail: gas@cspo.pt

Gabinete de Apoio Médico

Consultas de Medicina Geral:

População alvo:

Clientes do CSPO (nas instalações do CSPO uma vez por mês)

Sócios com Plano Curativa (na Curativa, mediante condições protocoladas)

Objetivos:

- Apoiar a área da saúde nos clientes deste CSPO (idosos e crianças)
- Possibilitar o acesso a consultas médicas com alguma frequência

Medicação:

População alvo:

- Clientes do CSPO
- Sócios do CSPO

Serviço:

- Pedido e entrega de medicação na sede do CSPO mediante apresentação de receitas médicas. Nas farmácias referenciadas, desconto de 10% em toda a medicação

E-mail: gas@cspo.pt

Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres

O G.A.A.T.L. pretende implementar secções internas na associação e garantir parcerias com o objetivo de criar atividades de ocupação de tempos livres da população, com vantagens para os sócios do CSPO, bem como nas valências da IPSS.



Das atividades em curso ou a iniciar brevemente, destacam-se o **TEATRO**, a **ATIVIDADE FÍSICA PARA TODOS**, o **KARATÉ PARA CRIANÇAS**, a **MÚSICA**,...

Outros objetivos são a criação de programas de férias, programa de apoio letivo, extra-escolar, etc.

Em plena atividade já está a **ATIVIDADE FÍSICA PARA TODOS**, com benefícios para os sócios e prendas para os aderentes.

Gabinete de Bebê Solidário

População alvo:

- Residentes na Freguesia de Ourense e / ou clientes/utentes do CSPO

- Crianças integradas numa família com Rendimento per capita igual ou inferior ao salário mínimo nacional em vigor;

Para um bom funcionamento do Bebê Solidário, pense nos pequenos gestos que podem ser tão importantes para uma família ou para uma criança. Seja solidário. Dirija-se ao CSPO e ajude com coisas simples.

O CSPO já tem inscrições permanentemente abertas para a Creche, com possibilidade de transporte e custos reduzidos na aquisição de bibe e panamá.

Coordenação: Patrícia Batista (Coordenadora pedagógica da Creche)

E-mail: creche@cspo.pt

Gabinete de Apoio Psicológico

Áreas de Abrangência (População)

- Centro de Dia
- Serviços de Apoio Domiciliário (SAD)
- Creche
- Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL)
- Funcionárias
- Sócios
- População residente na freguesia de Ourense

Descrição da atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Divulgação	Financiamento
	Centro de Dia e SAD Apoio psicológico de utentes no processo de adaptação ao CD; Apoio psicológico de casos individuais sinalizados (CD e SAD); Acompanhamento psicológico de utentes e familiares diretos em momentos específicos de crise [(ex.: luto, ansiedade, entre outras) CD e SAD].	Direção Educadora			



Manter o GAP em funcionamento	Creche Avaliação e/ou acompanhamento psicológico de casos individuais sinalizados; Realização mensal de folheto (in) formativo, sobre temáticas específicas, para os pais e/ou encarregados de educação; Aconselhamento parental, quando solicitado.	s de Infância	Janeiro a Dezembro	CSPO Entidades parceiras	CSPO
	CATL Avaliação e/ou acompanhamento psicológico de casos individuais sinalizados.	Animadora			
	Colaboradoras Apoio psicológico individualizado; Intervenção ao nível das “relações interpessoais” e da “gestão de conflitos”.	Colaboradoras			
	Sócios Avaliação e/ou acompanhamento psicológico de casos individuais sinalizados.				
	Outras Realização de parcerias entre o CSPO e outras entidades públicas e privadas; Atualização do site do CSPO, relativamente ao GAP, parcerias e outras informações pertinentes da responsabilidade do GAP; Realização mensal de lista de aniversários e entrega dos respetivos postais.				

Nota: As atividades realizadas pela Psicóloga, a tempo parcial, encontram-se sublinhadas a negrito. As restantes atividades, constantes no plano, serão executadas consoante a disponibilidade existente, dado que existe flexibilidade por parte do GAP.

Coordenação: Dr.^a Ana Pardal (Psicóloga Clínica e da Saúde)

Horário de funcionamento: Segunda, Terça e Quarta-feira: 9h-12h30m/14h-17h30m

Email: gap@cspo.pt

Serviço de Refeição – EB1 e JI de Ourense

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Fornecimento de refeições JI e EB1 de Ourense	Servir as refeições aos alunos, de acordo com o solicitado pelo Município e com as normas de HACCP	Nutricionista Assistente Social Colaboradoras	janeiro a julho	Ano lectivo	Município de Cantanhede CSPO
Cumprir o protocolo referente ao transporte das crianças da Lapa e Póvoa do Bispo	Transportar as crianças da Eb1 de Ourense e JI de Ourense	Assistente Social Colaboradoras	janeiro a julho		



Atividades Recreativas (3ª Idade e Infância)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Comemorar dias festivos / datas importantes	Comemoração de datas anuais significativas	Assistente Social Educadoras de Infância Animadora Psicóloga	janeiro a dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Realizar o Passeio Anual				
	Realizar almoços convívio anuais, no exterior				
	Eucaristia e Almoço e Festa de Natal				
Promover o relacionamento Intergeracional	Promover o convívio entre as crianças e os idosos desta IPSS				

Atividades Sociais

- Distribuir géneros alimentares às famílias carenciadas da freguesia de Ourense com o apoio do FEAC (Fundo Europeu de Auxílio a Carentes da Segurança Social) e do BA (Banco Alimentar de Coimbra).
- Gerir os processos de RSI das freguesias de Ourense e Sepins
- Manter o Gabinete de Apoio Social (GAS)

6. Organização de Serviços

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Respostas Sociais	Melhorar a qualidade dos serviços prestados em todas as respostas sociais	Direção Assistente Social Educadoras de Infância Colaboradoras	janeiro a dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Sistema de Qualidade Alimentar - HACCP	Manter a certificação em HACCP conseguida em 2013	Direção Eng. Alimentar Assistente Social Colaboradoras	janeiro a dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Higiene e Segurança no Trabalho - Medidas de Autoproteção	Cumprimentos das medidas de Autoproteção	Direção Técnica Superior de Higiene e Segurança no trabalho Assistente Social Educadoras de Infância Colaboradoras	janeiro a dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Formação	Encaminhar funcionárias para formação na área de serviço Elaborar candidatura ao Novo Quadro	Direção Assistente Social Psicóloga	janeiro a dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio Financiamento público



	Comunitário no âmbito da medida Capacitação para a Inclusão				
--	---	--	--	--	--

7. Investimentos a realizar:

- ✚ 35.000 Euros - aquisição de terrenos para ampliação das instalações para criação de ERP (Estrutura Residencial para Idosos)
- ✚ 15.000 Euros - beneficiação do edifício sede – creche e espaço exterior;
- ✚ 40.000 Euros – Eficiência energética – conforme resultados da auditoria e a submeter a candidatura ao Programa Portugal 2020;
- ✚ 5.000 Euros - projeto para ERP- conforme estudo socioeconómico levado a efeito.
- ✚ 100.000 euros - ampliação do edifício sede para a instalação de ERP

8. Sustentabilidade da IPSS

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Divulgação	Financiamento
Divulgação da IPSS/Angariar clientes	Divulgar o trabalho desenvolvido pela IPSS com o objectivo de alargar o número de frequências em todas as respostas sociais	Direção Assistente Social Psicóloga Educadoras de Infância Colaboradoras	janeiro a dezembro	Janeiro a Dezembro	Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	Financiamento próprio
Sócios	Angariar novos sócios para a IPSS	Direção Assistente Social Psicóloga Educadoras de Infância Colaboradoras	janeiro a dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Donativos	Incentivar/Estimular os donativos	Direção Assistente Social Psicóloga Educadoras de Infância Animadora Colaboradoras	janeiro a dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Atividades de Angariação de fundos	Realizar Sorteio - Rifas (Creche)	Educadoras de Infância Assistente Social Colaboradoras	janeiro a dezembro		



	Almoços/jantares de solidariedade	Direção Educadoras de Infância Assistente Social Animadora Psicóloga Colaboradoras			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
	Feiras Temáticas	Educadoras de Infância Assistente Social Colaboradoras Animadora			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Candidaturas	Realizar candidaturas diversas (IEFP, Novo quadro Comunitário – Portugal 2020)	Direção Assistente Social	janeiro a dezembro		

Ourense, 16 de novembro de 2017