



Plano de Atividades 2020

Centro Social e Polivalente de Ourense
Rua Frei Manuel dos Santos, n.º 37 3060-459 Ourense
Tel. /Fax. 231 416 085 Contr. N.º 503 559 970
E-mail: geral@cspo.pt



Índice

1. Introdução.....	3
2. Recursos Humanos.....	4
3. Recursos Físicos.....	8
4. Acordos e Parcerias.....	9
5. Atividades a Implementar.....	12
➤ Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.).....	12
➤ Centro de Dia (C.D.).....	13
➤ Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.).....	16
➤ Creche.....	18
➤ Atividades Recreativas (Infância e Terceira Idade).....	21
➤ Atividades Sociais.....	21
➤ Gabinete de Apoio Social (G.A.S.).....	21
➤ Gabinete de Apoio Médico (G.A.M.).....	23
➤ Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (G.A.A.T.L.).....	23
➤ Gabinete Bebê Solidário.....	24
➤ Fornecimento de Refeições.....	24
6. Organização dos Serviços.....	25
7. Investimentos previstos.....	25
8. Sustentabilidade da I.P.S.S.....	26



1. Introdução

O CSPO é uma associação que tem como objetivos estatutários promover ações de solidariedade social, nomeadamente desenvolvendo atividades de apoio à infância e juventude, família, comunidade e população activa, aos idosos e deficientes, bem como secundariamente desenvolver a promoção cultural, desportiva e recreativa dos associados, o convívio social, a proteção da natureza e defesa do meio ambiente, a cooperação com outros organismos oficiais e particulares, e o seu âmbito de ação abrange a freguesia de Ourense, bem como todas as populações limítrofes desta freguesia.

A sua sede localiza-se na Rua Frei Manuel dos Santos, num edifício que resultou da junção da antiga Escola Primária de Ourense, restaurada em 2005 e de um edifício construído de raiz, ao Abrigo do PARES II – Programa de Alargamento de Redes Sociais, em 2009/2010.

Registada como IPSS a 04/01/1999, o CSPO desenvolve várias respostas sociais: Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.), Centro de Dia (C.D.), Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.) e Creche. A Creche é a valência mais recente, tendo iniciada a 13 de Setembro de 2010.

O Serviço de Apoio Domiciliário, que se encontra a funcionar desde o ano de 2003, tem atualmente 26 clientes e uma capacidade e Acordo de Cooperação Típico estabelecido com a Segurança Social para 27 idosos.

O Centro de Dia tem 30 clientes e uma capacidade e um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 30 idosos

No que diz respeito ao Centro de Atividades de Tempos Livres, encontram-se a frequentar 15 crianças, embora esta resposta social tenha capacidade e Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 20 crianças.

Na Resposta Social de Creche estão inscritas 25 crianças. Nesta resposta social o CSPO tem capacidade para 33 crianças e Acordo de Cooperação com a Segurança Social prevê também 33 crianças. A Creche está dividida em 3 salas: Berçário para crianças dos 4 aos 12 meses; sala dos 12 meses para crianças dos 12 aos 24 meses e a sala dos 24 meses, para crianças dos 24 aos 36 meses.

Para dar resposta às necessidades dos seus clientes, esta IPSS conta atualmente com a colaboração de 30 funcionárias (incluindo a colaboradora de “Emprego Apoiado”, para pessoas portadoras de deficiência, a colaboradora de Estágio Profissional e a colaboradora em substituição da Educadora de Infância).

Com o objetivo de dar uma resposta cada vez mais adequada às necessidades dos seus clientes, o CSPO funciona em parceria com algumas entidades, nomeadamente com a Câmara



Municipal de Cantanhede, com a Junta de Freguesia de Ourenã, com o Centro de Saúde de Cantanhede e com algumas empresas.

A nível financeiro, e no que respeita às respostas sociais referidas, o CSPO tem como Fonte de Financiamento a comparticipação dos clientes e o valor atribuído pelos Acordos de Cooperação Típico da Segurança Social. Tendo em conta que nenhuma das respostas sociais atingiu a capacidade máxima, os acordos de cooperação estão a ser pagos pela frequência mensal de clientes por resposta.

A Direção deste CSPO é constituída por cinco elementos que desempenham funções em regime de voluntariado:

Presidente: Idalécio Pessoa Oliveira

Vice- Presidente: Amílcar Oliveira Fontes

Secretário: Fernando Cruz Marques

Tesoureiro: Floriano Cruz Cordeiro

Vogal: Fernando Pires Semedo

2. Recursos Humanos

1 Psicóloga / Diretora Técnica, com as seguintes funções:

- ✚ Estudar e definir normas gerais, esquemas e regras de atuação do serviço social da Instituição;
- ✚ Proceder à análise de problemas de serviços social directamente relacionadas com os serviços da Instituição;
- ✚ Assegurar e promover a colaboração com os serviços sociais de outras instituições ou entidades;
- ✚ Estudar com os indivíduos as soluções possíveis dos seus problemas (descoberta do equipamento social de que podem dispor);
- ✚ Ajudar os utentes a resolver adequadamente os seus problemas de adaptação e readaptação social, fomentando uma decisão responsável;
- ✚ Executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição;
- ✚ Manter a Direção informada sobre o desenvolvimento e problemas dos vários serviços;
- ✚ Promover, estruturar e supervisionar atividades e ações;
- ✚ Organizar/Coordenar os Recursos Humanos;
- ✚ Elaborar os processos dos clientes e submeter à aprovação da Direção a sua admissão;



- ✚ Elaborar e avaliar os PDI de cada cliente;
- ✚ Estabelecer a comunicação entre a IPSS e os familiares dos clientes das várias valências;
- ✚ Efetuar o cálculo de mensalidades de todas as respostas sociais;
- ✚ Colaborar com entidades locais (JFO, CMC, Centro de Saúde, RLIS, IPSS, ...);
- ✚ Submeter candidaturas a Projetos variados;
- ✚ Gerir processos financiados pelo IEFP;
- ✚ Promover a saúde mental e do ajustamento psicológico de crianças, jovens, adultos e idosos, sendo um sistema de apoio, potenciador de mudanças positivas, ao nível individual e/ou grupal;
- ✚ Mediar e facilitar as relações entre as pessoas e a Instituição, contribuindo para o desenvolvimento.

2 Educadores de Infância, uma na sala dos 12/24 meses e outra na sala dos 24/36 meses e Berçário, com as seguintes **funções**:

- ✚ Cuidar das crianças organizando diversas atividades que simultaneamente as ocupam e incentivam o seu desenvolvimento social, físico e mental;
- ✚ Proporcionar às crianças um ambiente calmo e integrador;
- ✚ Orientar diversas atividades de forma a incentivar o desenvolvimento psico-motor da criança, fazendo-a executar exercícios de coordenação, atenção, memória, imaginação e raciocínio;
- ✚ Incentivar o seu desenvolvimento afetivo, procurando estimular interesses e aptidões da criança;
- ✚ Ajudar as crianças na descoberta da realidade exterior em que está inserida, criando nas mesmas hábitos e rotinas a nível de higiene e alimentação;
- ✚ Ensinar às crianças, formas de expressão plástica, musical, corporal e outras;
- ✚ Estimular o desenvolvimento moral e espiritual fazendo-lhe despertar a autoconfiança, coragem, lealdade, amizade, disciplina, generosidade, entre outras;
- ✚ Acompanhar a evolução da criança e estabelece contactos com os pais no sentido de se obter uma acção pedagógica coordenada;
- ✚ Cumprir o Projecto Pedagógico aprovado para cada ano lectivo.



1 Animadora Cultural, com as seguintes funções:

- ✚ Organizar, coordenar e/ou desenvolver atividades de animação e desenvolvimento sociocultural junto dos clientes no âmbito dos objetivos da Instituição;
- ✚ Acompanhar e procurar desenvolver o espírito de pertença, cooperação e solidariedade das pessoas;
- ✚ Proporcionar o desenvolvimento das suas capacidades de expressão e realização, utilizando para tal métodos pedagógicos e de animação;
- ✚ Estimular o convívio, proporcionar diferentes experiências de vida e emoções, valorizar capacidades e saberes, fomentar o dinamismo e o movimento;
- ✚ Orientar e coordenar atividades de carácter educativo, acompanhar a evolução da criança, estabelecendo contactos com pais e professores no sentido de obter uma ação educativa integrada e de despiste de eventuais casos que careçam de especial atenção e encaminhamento.

1 Escriturária (atendimento e apoio à Direção) com as seguintes funções:

- ✚ Tomar conhecimento das decisões administrativas, contabilísticas e de serviços tomadas pela Direção, definidas em reunião ou apresentadas por um membro da mesma, dando-lhe o encaminhamento necessário executando as que lhe sejam destinadas apresentando à Direção o comprovativo da sua realização e apoiando esta nas suas tarefas e em tudo o que se verifique ser necessário;
- ✚ Redigir relatórios, cartas, notas informativas e outros documentos, dando-lhe o seguimento apropriado;
- ✚ Examinar o correio recebido, separar, classificar e compilar dados que são necessários para preparar as respostas;
- ✚ Elaborar, ordenar e preparar os documentos relativos à encomenda distribuição, facturação e realização das compras e vendas;
- ✚ Receber pedidos de informação e transmitir à pessoa ou serviços competentes;
- ✚ Por em caixa os pagamentos de contas e entregas de recibos;
- ✚ Escrever em livros as receitas e despesas, assim como outras operações contabilísticas;
- ✚ Estabelecer o extracto das operações efectuadas e de outros documentos para informação superior;
- ✚ Atender o público e conferir o devido encaminhamento;
- ✚ Ordenar e arquivar notas de livrança, recibos, cartas ou outros documentos e elaborar dados estatísticos;
- ✚ Preparar e organizar processos;
- ✚ Prestar informações e outros esclarecimentos aos clientes e público em geral.



2 Cozinheiras, com as seguintes funções:

- ✚ Confeccionar as refeições de todos os clientes;
- ✚ Realizar todos os registos relacionadas com a implementação de HACCP;
- ✚ Higienizar os espaços;
- ✚ Manter a higiene e segurança no trabalho.

4 Ajudantes de Ação Educativa e 1 Estágio Profissional na área de apoio a crianças, com as seguintes funções:

- ✚ Assegurar e participar nas atividades socioeducativas;
- ✚ Ajudar nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto directamente relacionados com a criança;
- ✚ Vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula;
- ✚ Assistir as crianças no transporte, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo, manter a limpeza e arrumação das instalações.

5 Ajudantes de Ação Direta e 1 “Emprego Apoiado” para pessoas portadoras de deficiência, com as seguintes funções:

- ✚ Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- ✚ Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição;
- ✚ Apoiar na confeção de refeições e no tratamento de roupas;
- ✚ Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem;
- ✚ Desmontagem e conservação de equipamentos;
- ✚ Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos;
- ✚ Efetuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição;

Várias colaboradoras como **Auxiliares de Serviços Gerais**, com as seguintes funções:

- ✚ Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- ✚ Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição;



- ✚ Apoiar na confeção de refeições e no tratamento de roupas;
- ✚ Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem;
- ✚ Desmontagem e conservação de equipamentos;
- ✚ Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos;
- ✚ Efectuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição.

Através de **parceria**, o CSPO tem vários **colaboradores externos**, nomeadamente uma **Médica** que, mensalmente, realiza consultas aos clientes desta IPSS, uma **Enfermeira** que, quinzenalmente, controla e verifica a glicémia, a tensão arterial e o peso dos idosos e uma **Nutricionista** que apoia na elaboração das ementas de todas as respostas sociais.

Com base em contratos de prestação de serviços, o CSPO tem uma **Engenheira Alimentar** que apoia na manutenção da Certificação no âmbito do HACCP e uma **Professora de Educação Musical** que desempenha funções na Creche.

3. Recursos Físicos

- ✚ Edifício sede do CSPO, com dois pisos, onde funciona o gabinete da Direção, o Serviço Técnico, o Serviço Administrativo, o C.A.T.L., a Creche, o C.D., a cozinha e a lavandaria;
- ✚ Edifício polivalente para práticas culturais, desportivas e recreativas, armazém e garagem de viaturas;
- ✚ 3 carrinhas para apoio ao S.A.D. (1 carrinha de 2lugares e 2 carrinhas de 3lugares);
- ✚ 2 carrinhas para apoio ao C.D. e para o transporte das crianças (9 lugares cada).



4. Acordos e Parcerias

Centro Distrital da Segurança Social de Coimbra	Acordos de Cooperação – Comparticipação financeira dos clientes de SAD, CD, CATL e Creche, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente apoio técnico.
Instituto de Emprego e Formação Profissional – Centro de Emprego de Coimbra	Comparticipação de CEI'S, Estágios Profissionais, Impulso Jovem e Estimulo 2013.
Banco Alimentar contra a fome Coimbra	Atribuição de produtos alimentares, mensalmente, à instituição (instituição beneficiária), bem como, participação, por parte da instituição, nas campanhas de recolha de bens
Câmara Municipal de Cantanhede	Comparticipação das refeições dos alunos da E.B.1 e J.I. de Ourentã; Comparticipação no transporte dos alunos da Lapa e da Póvoa do Bispo.
Junta de Freguesia de Ourentã	Apoio financeiro, logístico e de carácter geral.
Agrupamento de Escolas Marquês de Marialva	Disponibilizar gratuitamente os serviços prestados no âmbito dos Gabinetes de Apoio implementados pelo CSPO [Gabinete de Apoio Social (GAS), Gabinete de Apoio Médico (GAM), Gabinete do Bebê Solidário e Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (GATL)] aos alunos da E.B.1 de Ourentã e do Jardim de Infância de Ourentã; Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários e respetivos familiares diretos da EB1 de Ourentã, Jardim de Infância de Ourentã e da Escola Básica Marquês de Marialva de Cantanhede, com oferta de serviços de apoio domiciliário (tratamento de roupa ou limpeza no domicílio, uma vez por semana), durante o primeiro mês; Apoio de carácter geral na componente de apoio à família (CAF) e do Jardim de Infância de Ourentã.
Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	Viaturas, pagamento multibanco, condições especiais para as funcionárias da instituição, financiamentos.
Curativa	Protocolo estabelecido em diversos serviços, farmácias, apoio médico e de enfermagem.
Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede	Divulgação regular das atividades e serviços prestados pelas instituições; Apoio técnico nas áreas sociais relacionadas com as valências que cada instituição desenvolve, nomeadamente nas ações de formação, no desenvolvimento de gabinetes de apoio aos utentes e familiares, nas provas de avaliação, no material de intervenção, etc, preferencialmente envolvendo colaboradores de ambas as instituições; Análise conjunta e periódica da parceria, para que se possam identificar eventuais necessidades de adaptação motivadas pelas ações implementadas ou por eventuais alterações verificadas.
Tinturaria Vieira	Parceria no tratamento e higienização de roupa.
Associação Social e Cultural da Lapa	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO.
Associação Musical da Pocariça	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO.
Irmãos Louro, Lda.	Parceria no âmbito do comércio de combustíveis líquidos e gasosos



Mahle	Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários da MAHLE e respetivos familiares diretos.
Comissão de Festas N ^a Sr ^a da Nazaré	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Rancho Folclórico “Os Bairradinos de Ourentã”	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO
Clube de Caçadores de Ourentã	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO
Escola Técnico Profissional de Cantanhede	<p>Divulgação de folhetos (in) formativos e outras informações pertinentes relativas à ETPC, no CSPO;</p> <p>O CSPO compromete-se a receber anualmente alunos estagiários da ETPC, dos cursos técnico de apoio psicossocial, técnico de restauração variante cozinha/pastelaria e técnico auxiliar de saúde, sendo posteriormente estabelecido o número de estagiários;</p> <p>Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários da ETPC e respetivos familiares diretos, considerando as seguintes vantagens:</p> <p>Transporte para a Creche: deslocação ao domicílio num raio de 15km (30km de ida e volta): 10% de desconto para os filhos dos funcionários da ETPC sobre o preço praticado pelo CSPO;</p> <p>Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário: oferta de serviços de apoio domiciliário (tratamento de roupa ou limpeza no domicílio, uma vez por semana), durante o primeiro mês, aos idosos, familiares em 1º grau dos funcionários da ETPC que se inscrevam como utentes do Centro de Dia ou do Serviço de Apoio Domiciliário, do CSPO;</p> <p>Disponibilizar o edifício Polivalente do CSPO para práticas culturais, recreativas e desportivas realizadas pela ETPC, com 50% de desconto sobre o preço praticado pelo CSPO.</p>
Ventiplast - Moldagem de Plásticos, Lda	<p>A Ventiplast - Moldagem de Plásticos, Lda é uma empresa de transformação de plásticos, dedicando a sua atividade à fabricação e transformação de elementos em matérias plásticas, apostando exclusivamente na execução de trabalhos por medida.</p> <p>As principais áreas onde se focaliza a produção da Ventiplast, Lda são: Ventilação, Galvanoplastia, Indústria Química, Maquinação, Decoração, Publicidade e Obras de Engenharia.</p> <p>Vantagens</p> <p>Prestar apoio logístico ao CSPO nas atividades implementadas pelo mesmo, nomeadamente no fornecimento, em condições especiais, de expositores e outros materiais, de exposição pública</p> <p>5% a 10% de desconto, dependendo do valor dos produtos adquiridos, para os Sócios do CSPO e respectivas empresas protocolares</p>
	<p>A Olhar Cintilante Unipessoal, Lda é uma ótica médica que está vocacionada para o atendimento personalizado e que disponibiliza diariamente consultas gratuitas. É uma empresa com sede na Tocha e filiais em Cantanhede, Mira, Febres e Mamarrosa, e que proporciona serviços de oftalmologia, optometria, contactologia e terapia visual.</p>



Olhar Cintilante Unipessoal, Lda	<p>Vantagens</p> <p>Disponibilizar, os serviços óticos prestados, aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia:</p> <p>Consultas de optometria e contactologia gratuitas, incluindo ao serviço domiciliário</p> <p>20% de desconto em lentes oftálmicas/armações</p> <p>10% em lentes de contacto</p> <p>"Visão para todos" - serviço social para todos os cidadãos que apresentarem um baixo rendimento que os impossibilite de adquirir armação e lentes</p>
Farmácia Varela Moreira, Unip. Lda	Descontos em medicamentos diretamente na Farmácia ou solicitados, através do CSPO, para os utentes, funcionários e sócios
Escola de Condução Moleiro, Amaro e Oliveira, Lda	<p>Disponibilizar, os serviços prestados pela Escola de Condução, aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia:</p> <p>10% de desconto na obtenção de carta de condução de qualquer categoria;</p> <p>5% de desconto em qualquer outro serviço prestado pela Escola de Condução.</p>
Pneubox - Comércio de Pneus, Lda	<p>Pneubox - Comércio de Pneus, Lda é uma das empresas do grupo José Aniceto & Irmão, Lda.</p> <p>A José Aniceto & Irmão Lda, é hoje em dia uma das principais empresas de distribuição de pneus em Portugal, presente em todos os distritos do País, com vendas multimarca a profissionais com a gama mais diversificada do mercado a preços sempre muito competitivos.</p> <p>Vantagens</p> <p>Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes empresas da José Aniceto & Irmão, Lda aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia:</p> <p>20% de desconto nos serviços prestados pela Pneubox – Comércio de Pneus, Lda</p>
Mais Óptica Cantanhede	<p>A Ver Visão foi criada no ano de 2005 em Cantanhede e, em 2014, associou-se à rede Mais Optica. É uma organização centrada nos cuidados primários de saúde visual, prestando um serviço rigoroso, profissional e personalizado. A Ver Visão proporciona os seguintes serviços: consultas de optometria, consultas de contactologia, medição da pressão intra-ocular, rastreios visuais, tecnologia de óptica ocular, aconselhamento técnico e venda de produtos de óptica oftálmica</p> <p>Vantagens</p> <p>Disponibilizar os serviços óticos prestados aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia:</p> <p>50€ de desconto aplicável numa única compra de valor igual ou superior a 100€, (importância líquida a pagar, após aplicação de todos os descontos Privilege e cheque de boas vindas). Aplicável uma única vez por colaborador/sócio da entidade. Não acumulável ao Desconto de Boas -vindas 30€;</p> <p>20% de desconto em consultas de Optometria ou Contactologia;</p> <p>20% de desconto na aquisição de óculos graduados (armações e/ou lentes);</p> <p>10% de desconto em lentes de contacto;</p> <p>15% em Óculos de Sol;</p> <p>Possibilidade de adesão ao “Cartão Privilege” (custo de 18€) com acesso a condições exclusivas (50% de desconto nas lentes monofocais, 40% de desconto nas lentes progressivas e 10% de desconto nas armações na aquisição de óculos graduados completos; 30% de desconto na compra de óculos de sol; 20% de desconto na compra de lentes de contacto; garantias diversas e muitas mais vantagens) As informações relativas ao funcionamento do cartão Privilege poderão ser consultadas numa loja Mais Optica ou no site www.maisoptica.pt.</p>
Lavandaria XL self - service	<p>Prestação de serviços no ramo da lavandaria</p> <p>Vantagens</p> <p>10% de desconto na lavagem de roupa de grandes dimensões quando a entrega e levantamento da mesma sejam relaziadas pelo CSPO, com contacto</p>



	prévio com a Lavandaria cupões de oferta de uma lavagem (ou secagem de igual valor) na utilização de duas máquinas de lavar no mesmo dia, sendo a atribuição destes cupões da responsabilidade do CSPO
--	---

5. Atividades a Implementar

➤ Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver os serviços prestados pelo Serviço de Apoio Domiciliário	Fornecer refeições diárias (pequeno almoço, almoço, lanche e jantar)	Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de higiene pessoal e habitacional	Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de tratamento de roupa	Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Acompanhamento e transporte dos clientes ao exterior	Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades lúdicas: socialização, animação, lazer e cultura	Direção Psicóloga Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização das festividades anuais: desfile de Carnaval, almoço convívio da Páscoa (Eucaristia), visita à praia de Mira, passeio ao parque de merendas do Montinho, Folk solidário, festa de final de ano letivo da Creche (Eucaristia), passeio à praia fluvial das Sete Fontes, festa do Magusto (Eucaristia), festa de Natal (Eucaristia)	Direção Psicóloga Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		
	Possibilitar o acompanhamento médico	Psicóloga Colaboradoras Médica	Mensalmente		CSPO Curactiva
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Psicóloga Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalmente		CSPO Curactiva



Acompanhamento de clientes	Visitas domiciliárias periódicas para avaliação dos serviços prestados, apoio e acompanhamento do utente, e potenciais clientes para divulgação do serviço prestado	Psicóloga	Mensalmente	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Reunir com familiares para avaliação do PDI e informações de carácter geral	Psicóloga	Semestralmente		Segurança Social Clientes CSPO
Avaliar os serviços prestados pela resposta social	Avaliar o serviço prestado pela resposta social				Segurança Social Clientes CSPO
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes				Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Psicóloga Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO	

➤ **Centro de Dia (C.D.)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver os serviços prestados pelo Centro de Dia	Apoiar o cliente na sua estadia diária no Centro de Dia ao nível da alimentação, higiene e transporte diário do e para o domicílio	Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemoração dos aniversários dos clientes	Direção Psicóloga Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades lúdicas: socialização, animação, lazer e cultura	Psicóloga Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização das festividades anuais: desfile de Carnaval, almoço convívio da Páscoa (Eucaristia), visita à praia de Mira, passeio ao parque de merendas do Montinho, Folk solidário, festa de final de ano letivo da Creche (Eucaristia), passeio à praia fluvial das Sete Fontes, festa do Magusto (Eucaristia), festa de Natal (Eucaristia)	Direção Psicóloga Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Município de Cantanhede Clientes CSPO



	Acompanhamento ao exterior a diversos serviços, sempre que solicitado	Psicóloga Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Possibilitar o acompanhamento médico	Psicóloga Colaboradoras Médica	Mensalment e		CSPO Curactiva
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Psicóloga Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalm ente		CSPO Curactiva
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta social				Segurança Social Clientes CSPO
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes				Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Psicóloga Colaboradoras Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO

Data	Atividades	Objetivos
Janeiro	- Atelier de costura; - Comemoração do dia de Reis; - Ginástica passiva através de jogos com bolas de trapo, balões, fitas, etc.	- Desenvolver a motricidade fina; - Estimular a criatividade; - Promover a precisão manual e a coordenação psico-motora.
Fevereiro	- Leitura de notícias e livros; - Preparação de máscaras de Carnaval; - Atelier de dança.	- Estimular a escrita e leitura; - Estimular a memória e a concentração; - Desenvolver a psicomotricidade; - Estimular a coordenação motora, flexibilidade e movimento;
Março	- Reconhecimento de músicas; - Plantação de flores para comemorar a chegada da Primavera; - Criação de uma feira.	- Estimular os movimentos através da música; - Reviver cantigas tradicionais; - Proporcionar momentos de distração; - Permitir a confeção e venda.
Abril	- Atelier de pastelaria; - Recolha de receitas de folares pelas utentes mais velhas; - Celebração de Eucaristia Pascal; - Construção de flores para o 25 de Abril.	- Estimular a criatividade para a arte da doçaria; - Partilhar conhecimentos de receitas antigas; - Promover momentos de oração; - Proporcionar um momento de cariz religioso aos idosos; - Recordar datas significativas da História.
Maió	- Exercícios de ginástica; - Montagem de Terços (13 de Maio); - Trabalhos com recursos a materiais reciclados.	- Estimular a coordenação motora, flexibilidade e movimento; - Desenvolver a criatividade; - Valorizar o papel da religião na sociedade. - Desenvolver o lado espiritual e religioso;



Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Celebração das Marchas Populares; - Trabalhos em papel (corte, colagem e pintura); - Trabalhos com pastas moldáveis (barro e plasticina); - Passeio à praia de Mira. - Passeio ao Montinho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover momentos de diversão e convívio entre os idosos; - Fomentar contato com o exterior; - Facilitar a motricidade fina; - Desenvolver a criatividade.
Julho	<ul style="list-style-type: none"> - Celebração do dia dos avós (27 de Julho); - Passeio convívio às Setes Fontes; - Jogos de reconhecimento auditivo, tátil e olfativo. - Participação no Folk. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a aproximação com a família; - Estreitar laços entre avós e netos; - Potenciar o espírito de interajuda e promover as relações sociais; - Estimular a motricidade fina; - Desenvolver a criatividade.
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Exercícios de tarefas verbais sobre as partes do corpo; - Jogos de reconhecimento da sua própria imagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mudar a perceção da velhice e do envelhecimento; - Aumentar a auto estima; - Introduzir o relaxamento e bem-estar físico e emocional.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Atelier de pintura; - Exercícios de conhecimento e realização de ações; - Jogos de atenção, memória, linguagem, criatividade / imaginação, Cooperação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade e imaginação dos idosos através da pintura; - Estimular a memória, a linguagem e a comunicação; - Diminuir o isolamento e melhorar as relações sociais.
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Celebração do Dia do Idoso; - Jogos de destreza manual; - Conhecimento numérico e capacidade de contar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o papel do idoso na sociedade e na família; - Desenvolver a capacidade aritmética; - Estimular as capacidades de linguagem; - Trabalhar a atenção e concentração.
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Celebração do Magusto; - Exercícios de memória recentes e imediata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos lúdicos e recreativos; - Partilhar vivência e histórias entre as gerações; - Educar para o respeito pela diferença; - Estimular e despertar sentidos visuais, auditivos e táteis.
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Celebração do Natal; - Jogos de semelhanças e diferenças; - Jogos de vocabulário e léxico; - Jogos de atenção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criar momentos de convívio e de verdadeiro espírito natalício; - Fomentar o desenvolvimento emocional e cognitivo; - Promoção do bem-estar psicológico.



➤ **Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta de CATL	Apoiar nos TPC'S.	Psicóloga Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças.	Direção Psicóloga Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes e acontecimentos	Direção Psicóloga Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Estimular a aprendizagem de cada criança tendo em conta a sua idade e as suas capacidades.	Psicóloga Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Fomentar o desenvolvimento pessoal assim como capacidades cognitivas e motoras	Psicóloga Animadora Psicóloga	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Psicóloga Animadora	Janeiro a Dezembro	Ano lectivo	CSPO JFO

Período	Tema	Atividades	Objetivos
Setembro	Xilofone	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação CATL: regras de funcionamento. - Receção das crianças no CATL: regras de funcionamento, espaço e tema. - Construção, pintura de xilofone de cartão. - Experimentação de vários sons e músicas no xilofone. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a criatividade. - Desenvolver a aptidão do recorte. - Fortalecer as habilidades rítmicas. - Promover a socialização dos conhecimentos sobre música e os seus instrumentos.
Outubro	Pandeireta	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de puzzle de pandeireta. - Pintura de pandeireta gigante (tintas e pincéis). - Montagem de pandeireta (cartão e caricas). - Apresentação de diferentes músicas tocadas com pandeireta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a imaginação. - Ouvir, perceber e discriminar eventos sonoros. - Expressar composições e interpretações musicais.
Novembro	Viola	<ul style="list-style-type: none"> - Modelagem de instrumento (viola). - Pintura de instrumento modelado. - Audição de vários estilos músicas tocados com viola. - Sopa de letras: palavras relacionadas com viola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a capacidade de manual de modelagem. - Aumentar a sensibilidade e a capacidade de concentração. - Interpretar melodias.



Dezembro	Saxofone	<ul style="list-style-type: none"> - Audição de música tocada com saxofone, pela Rita Coelho. - Visionamento de filme para identificar os diferentes instrumentos musicais (concerto musical). -Ensaio para Festa de Natal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e valorizar as tradições do Natal. - Fomentar os valores da família. - Fortalecer a criatividade e a imaginação. - Estimular a concentração.
Janeiro	Acordeão	<ul style="list-style-type: none"> - Jogo: identifica a música tocada com acordeão. - Construção de acordeão com cartão e papel. - Jogo: encontra o acordeão. (imagens de diferentes instrumentos colados pelo CATL) - Construção de cobra de papel com dobragem de acordeão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a criatividade. - Desenvolver a imaginação. - Utilizar a música como recurso para o desenvolvimento da coordenação fina.
Fevereiro	Tambor	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de tambor com materiais reciclados: latas e balões. - Elaboração de lembrança do Dia dos Namorados. - Elaboração de baquetas: paus de espetada e bolas de esferovite. - Produção de pequena estação musical. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a criatividade do grupo e partilhar momentos lúdicos. - Fortalecer a partilha de experiências. - Reforçar o conhecimento de diferentes materiais. - Explorar e identificar elementos da música.
Março	Piano	<ul style="list-style-type: none"> - Preparação de Lembrança do Dia da Mulher. - Elaboração de Prenda Dia do Pai - Modelagem de piano com pasta de modelar. - Pintura de modelagem feita anteriormente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria e diversão. - Reforçar os laços de afeto com a família, valorizando o papel do pai. - Desenvolver a coordenação motora. - Promover a criatividade.
Abril	Maracas	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de maracas. - Jogo: toca a música com maracas. - Pintura de maracas gigantes com tintas e pincéis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar relacionamentos saudáveis entre pares. - Identificar os diferentes tipos de música. - Sensibilizar as crianças para a potencialidade dos objetos reutilizados. - Construir instrumentos musicais.
Maio	Flauta	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de prenda Dia da Mãe. - Bingo de instrumentos. - Audição de música tocada com flauta, pela Salomé Nobre. - Visionamento do filme: "A Flauta Mágica", de Mozart. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o papel da mãe na família. - Promover a curiosidade - Explorar os instrumentos musicais. - Desenvolver a audição e a perceção.
Junho	Harmónica	<ul style="list-style-type: none"> - Jogo: esta música tem harmónica: sim ou não? - Construção de harmónica de brincar. - Recorte e colagem de instrumentos em desenho de harmónica gigante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enriquecer a sensibilidade musical. - Contribuir para a ampliação da cultura da criança. - Identificar as características do instrumento musical.



➤ **Creche**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta social de Creche	Promover atividades que estimulem o desenvolvimento físico-motor, cognitivo e socio-emocional de cada criança	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa Animadora Psicóloga	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Incutir rotinas de higiene, alimentação e sono	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes	Direção Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças	Direção Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Desenvolver projeto anual com tema de base incluindo a produção gráfica, visitas, entre outras	Direção Educadoras de Infância Animadora Assistente Social	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social de Creche	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Colaboradoras Animadora Psicóloga	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta social		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância



Mês	Temas/Atividades	Objetivos
Janeiro	Inverno - Elaboração de um painel de inverno; - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao inverno; - Construção de um “bastão de chuva”, a partir de materiais recicláveis; - Decoração da creche com elementos característicos da estação. - Exploração de histórias e canções temáticas.	- Reconhecer a existência do ciclo da água e sua importância; - Conhecer as características dominantes da estação do ano decorrente, com articulação das diferentes expressões; - Sensibilizar as crianças para a observação das transformações da Natureza; - Reconhecer as características desta estação do ano (frutos, cores e vestuário); - Desenvolver a criatividade e a imaginação.
	Dia de Reis (6/1) - Exploração da história dos Reis Magos; - Elaboração de coroas de Reis; - Visita ao Centro de Dia para “Cantar as Janeiras”.	- Vivenciar o Dia de Reis, lembrando/valorizando as suas tradições; - Favorecer a compreensão da lenda dos Reis Magos; - Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização.
Fevereiro	Dia dos Namorados (14/2) - Escrita/ ilustração de mensagens de amor/amizade e esperança, em articulação com as famílias; - Realização de uma atividade de culinária (biscoitos), para as famílias e os utentes do Centro de Dia.	- Explorar diferentes formas de expressar sentimentos de afeto, amor e amizade. - Incentivar a participação das famílias, num espírito de partilha e amizade; - Promover o contacto intergeracional, valorizando a importância do respeito pelos mais velhos.
	Desfile de Carnaval (21/2) - Elaboração de fatos de Carnaval; - Canções de Carnaval; - Desfile de Carnaval, em articulação com JI e EB1 de Ourense.	- Conhecer as características da época festiva e as tradições existentes; - Fomentar o convívio entre as crianças, as instituições e as famílias.
Março	Primavera - Histórias e canções temáticas; - Trabalhos temáticos individuais e coletivos; - Conversas sobre as características principais da primavera; - Jogos de sons da Natureza.	- Despertar para a compreensão do ciclo natural das estações do ano; - Conhecer as características dominantes da estação do ano decorrente, recorrendo a diferentes técnicas de expressão plástica, musical e oral.
	Dia do Pai (19/3) - Elaboração da prenda e cartão para oferecer ao pai; - Exploração de uma canção alusiva; - Elaboração do desenho do pai.	- Valorizar e preservar os laços familiares; - Estimular a criança para a exteriorização de sentimentos e afetos; - Valorizar a figura paterna; - Proporcionar e fomentar a relação escola/família.
	Dia Mundial da Árvore (21/3) - Plantação de plantas e flores em vasos, em parceria com os utentes do Centro de dia.	- Sensibilizar as crianças para conservação e preservação da Natureza; - Consciencializar a criança para a importância das árvores no nosso ecossistema; - Promover a convivência entre gerações.
	Dia Mundial da Água (22/3) - Realização de experiências com água.	- Sensibilizar as crianças para preservação da Natureza; - Consciencializar a criança para a importância da água.



Abril	Dia/Semana do Livro Infantil (2/4) - Realização de atividades temáticas várias; - Audição de histórias; - Visita da bebeteca e/ou de um autor à creche (em articulação com o CATL); - Organização de uma Feira do Livro/Recolha e/ou troca de livros.	- Iniciar o gosto pela leitura; - Incentivar a preservação dos livros; - Conhecer a importância dos livros.
	Páscoa (21/4) - Histórias, canções e poesias; - Confeção do tradicional bolo da Páscoa; - Elaboração de uma prenda alusiva.	- Conhecer os símbolos e/ou tradições da época festiva em curso; - Incutir valores de partilha e solidariedade; - Proporcionar o convívio e interação da comunidade educativa.
Maio	Dia da Mãe (5/5) - Elaboração da prenda e do postal para a mãe; - Realização de uma atividade de culinária.	- Valorizar o papel da mãe na família e na sociedade. - Valorizar os laços familiares e compreender a sua importância.
	Dia da Família (15/5) - Realização de uma atividade temática em articulação com as famílias.	- Incentivar a valorização da família como elo afetivo; - Partilhar experiências entre crianças e famílias.
	Dia Internacional do Brincar (28/5) - Participação em atividades lúdicas;	- Proporcionar à criança momentos de convívio, alegria e prazer; - Promover a autoestima e a valorização pessoal; - Incentivar a amizade e o espírito de partilha.
Junho	Santos Populares - Elaboração de diversos trabalhos individuais e coletivos alusivos; - Audição de canções temáticas; - Exploração das marchas populares.	- Conhecer e valorizar a História e tradições do nosso país; - Favorecer a expressão, através da representação, da música e da dança; - Promover a interação da comunidade educativa.
	Dia Mundial da Criança (1/6) - Participação em atividades lúdicas; - Oferta de uma prenda do dia da criança.	- Proporcionar momentos de convívio, alegria e prazer; - Promover a autoestima e a valorização pessoal.
	Passeio à Praia de Mira (19/6) (Sala 24/36) - Realização de um passeio, com almoço-convívio, à Praia de Mira, em articulação com os utentes do Centro de Dia.	- Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e partilha.
	Passeio ao Montinho (26/6) (Sala 24/36) - Realização de um almoço-convívio na localidade do Montinho, juntamente com os utentes do Centro de Dia.	- Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e partilha.
Julho/Agosto	Verão - Conversas sobre o verão; - Histórias e canções temáticas; - Trabalhos individuais e coletivos alusivos.	- Conhecer as características da estação do ano; - Distinguir peças de vestuário de verão; - Alargar o vocabulário.
	Festa Final de Ano (3/7) - Apresentação de várias atuações como súpula das aprendizagens realizadas ao longo do ano.	- Celebrar o término do ano letivo; - Apresentar conceitos adquiridos ao longo do ano; - Proporcionar momentos de convívio e partilha junto da comunidade educativa.
	Passeio às Sete-Fontes (17/7) (Sala 24/36) - Realização de um almoço-convívio na localidade das Sete-Fontes, juntamente com os utentes do CATL e Centro de Dia.	- Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e partilha.
	Jantar-convívio de Fim de Ano (14/8)	



➤ Atividades Recreativas (Infância e Terceira Idade)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Comemoração das datas festivas / relevantes	Comemoração de datas anuais significativas	Psicóloga Educadoras de Infância Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de passeios anuais				
	Realização de almoços convívio anuais, no exterior				
	Festa de Natal com Eucaristia e Almoço				
Promoção do relacionamento Intergeracional	Promoção do convívio entre as crianças e os idosos desta IPSS				

➤ Atividades Sociais

- ✚ Colaboração com a Câmara Municipal de Cantanhede e os parceiros desta, nomeadamente com o CLAS, CPCJ, CLDS, Colmeia, NAVD, Programa *Abem*, no sentido de apoiar, em várias áreas, as famílias carenciadas da freguesia de Ourense;
- ✚ Colaboração com o Serviço Local de Ação Social de Cantanhede (Segurança Social), na gestão de processos de RSI, Pensões Sociais, RNCCI, ECL, entre outros;
- ✚ Colaboração com o Centro de Saúde de Cantanhede;
- ✚ Colaboração com a RLIS, no que diz respeito à Cantina Social, apoio económicos pontuais, vagas cativas, entre outros;
- ✚ Manter o Gabinete de Apoio Social (G.A.S.).

➤ Gabinete de Apoio Social (G.A.S.)

Objetivos

- ✚ Apoiar os sócios do CSPO na resolução de problemas de carácter social;
- ✚ Esclarecer os futuros pais dos seus direitos e deveres para com a Segurança Social;
- ✚ Esclarecer os pais sobre os direitos das crianças relativamente ao Abono de Família;



- ✚ Promover a integração dos jovens junto da comunidade de Ourense, através das sessões promovidas pelo CSPO e através de protocolos a estabelecer com as Associações;
- ✚ Apoio no encaminhamento para realização de atividades da ocupação dos tempos livres, estágios e primeiro emprego;
- ✚ Esclarecer os idosos sobre os diversos complementos da Segurança Social;
- ✚ Auxílio na procura de emprego;
- ✚ Esclarecer as famílias carenciadas sobre os possíveis apoios por parte da Segurança Social.

População alvo

Casais jovens; Infância, Juventude, Idosos, População desempregada e Famílias carenciadas

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Divulgação	Financiamento
Desenvolver o GAS	Apoio aos sócios deste CSPO	Direção Psicóloga	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO	CSPO
	Apoio nos processos RSI das freguesias de Ourense e Sepins				
	Apoio a famílias desfavorecidas da freguesia de Ourense				
	Apoio de carácter geral, a quem o solicita				
	Colaboração com o ISSS no programa FEAC (distribuição de géneros alimentares)	Direção Psicóloga	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	

Coordenação: Ana Pardal (Psicóloga)

Horário de funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 9h-13h30m / 14h30m-17h00m

E-mail: gas@cspo.pt



➤ **Gabinete de Apoio Médico**

Consultas de Medicina Geral

Objetivos

- ✚ Apoiar a área da saúde nos clientes deste CSPO (idosos e crianças);
- ✚ Possibilitar o acesso a consultas médicas com alguma frequência.

População alvo

- ✚ Clientes do CSPO (nas instalações do CSPO uma vez por mês);
- ✚ Sócios com Plano Curativa (na Curativa, mediante condições protocoladas).

Medicação

Serviço

- ✚ Pedido e entrega de medicação na sede do CSPO mediante apresentação de receitas médicas. Nas farmácias referenciadas, desconto de 10% em toda a medicação.

População alvo

- ✚ Clientes do CSPO;
- ✚ Sócios do CSPO.

E-mail: gas@cspo.pt

➤ **Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (G.A.A.T.L.)**

O G.A.A.T.L. pretende implementar secções internas na associação e garantir parcerias com o objetivo de criar atividades de ocupação de tempos livres da população, com vantagens para os sócios do CSPO, bem como nas valências da IPSS.

Das atividades em curso ou a iniciar brevemente, destacam-se o **Teatro, a Atividade Física para todos, o Karaté para Crianças, a Música,...**

Outros objetivos são a criação de programas de férias, programa de apoio letivo, extra-escolar, etc.

Coordenação: Ana Raquel Carvalho (Animadora Cultural)

Horário de funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 11h-12h30m / 16h00-19h00m

E-mail: atl@cspo.pt



➤ **Gabinete de Bebê Solidário**

População alvo

- ✚ Residentes na Freguesia de Ourense e / ou clientes/utentes do CSPO;
- ✚ Crianças integradas numa família com Rendimento per capita igual ou inferior ao salário mínimo nacional em vigor.

Para um bom funcionamento do Bebê Solidário, pense nos pequenos gestos que podem ser tão importantes para uma família ou para uma criança. Seja solidário. Dirija-se ao CSPO e ajude com coisas simples.

O CSPO tem inscrições permanentemente abertas para a Creche, com possibilidade de transporte e custos reduzidos na aquisição de bibe e panamá.

Coordenação: Carina Rodrigues (Educadora / Coordenadora pedagógica da Creche)

Horário de Funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 9h-13h30m / 14h30m-17h00m

E-mail: creche@cspo.pt

➤ **Fornecimento de Refeições (E.B.1 e J.I. de Ourense)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Fornecimento de refeições à E.B.1 e J.I. de Ourense	Servir as refeições aos alunos, de acordo com o solicitado pelo Município e com as normas de HACCP	Nutricionista Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Julho	Ano letivo	Município de Cantanhede CSPO



6. Organização de Serviços

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Respostas Sociais	Melhorar a qualidade dos serviços prestados em todas as respostas sociais	Direção Psicóloga Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Sistema de Qualidade Alimentar - HACCP	Manter a certificação em HACCP conseguida em 2013	Direção Eng. Alimentar Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Higiene e Segurança no Trabalho - Medidas de Autoproteção	Cumprimentos das medidas de Autoproteção	Direção Técnica Superior de Higiene e Segurança no trabalho Psicóloga Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Formação	Encaminhar funcionárias para formação na área de serviço; elaborar candidatura ao Novo Quadro Comunitário no âmbito da medida Capacitação para a Inclusão	Direção Psicóloga	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio Financiamento público

7. Investimentos a realizar

- ✚ 5.000 Euros - projeto para ERPI, angariação e participações de sócios (conforme estudo socioeconómico levado a efeito);
- ✚ 35.000 Euros – aquisição de terrenos para ampliação das instalações [criação de E.R.P.I. (Estrutura Residencial para Idosos)];
- ✚ 100.000 Euros – ampliação do edifício sede para a instalação de E.R.P.I.;
- ✚ 15.000 Euros – obras de beneficiação e melhoramento do edifício sede (creche e espaço exterior);
- ✚ 40.000 Euros – equipamentos e instalações para melhorar a eficiência energética (conforme resultados da auditoria e a submeter a candidatura ao Programa Portugal 2020).



8. Sustentabilidade da IPSS

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Divulgação	Financiamento
Divulgação da IPSS/Angariação de clientes	Divulgar o trabalho desenvolvido pela IPSS com o objectivo de alargar o número de frequências em todas as respostas sociais	Direção Psicóloga Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	Financiamento próprio
Sócios	Angariar novos sócios para a IPSS	Direção Psicóloga Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Donativos	Incentivar/Estimular os donativos	Direção Psicóloga Educadoras de Infância Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Atividades de angariação de fundos	Realizar Sorteio - Rifas (Creche)	Educadoras de Infância Psicóloga Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		
	Almoços/jantares de solidariedade	Direção Educadoras de Infância Psicóloga Animadora Colaboradoras			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
	Feiras Temáticas	Educadoras de Infância Psicóloga Colaboradoras Animadora			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Candidaturas	Realizar candidaturas diversas (IEFP, Novo quadro Comunitário – Portugal 2020)	Direção Psicóloga	Janeiro a Dezembro		



Ourense, 19 Novembro de 2019

A Direção