Plano de Atividades 2027



Centro Social e Polivalente de Ourentã
Rua Frei Manuel dos Santos, n.º 37 3060-459 Ourentã
Tel. 231 416 085 Contr. N.º 503 559 970
E-mail: geral@cspo.pt

Índice

1. Introdução……...3
2. Recursos Humanos……4
3. Recursos Físicos……8
4. Acordos e Parcerias……..9
5. Atividades a Implementar……...11
   - Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.)……..……..……..11
   - Centro de Dia (C.D.)…….……..……13
   - Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.)…..…….....18
   - Creche……..20
   - Atividades Recreativas (Infância e Terceira Idade)……23
   - Atividades Sociais……23
   - Gabinete de Apoio Social (G.A.S.)……..…….23
   - Gabinete de Apoio Médico (G.A.M.)……..…..…25
   - Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (G.A.A.T.L.)…..……..…25
   - Gabinete Bebé Solidário…….25
   - Fornecimento de Refeições……...26
6. Organização dos Serviços……26
7. Sustentabilidade da I.P.S.S……..27
8. Investimentos previstos……..28

1. Introdução

O CSPO é uma associação que tem como objetivos estatutários promover ações de solidariedade social, nomeadamente desenvolvendo atividades de apoio à infância e juventude, família, comunidade e população activa, aos idosos e deficientes, bem como secundariamente desenvolver a promoção cultural, desportiva e recreativa dos associados, o convívio social, a proteção da natureza e defesa do meio ambiente, a cooperação com outro as organismos oficiais e particulares, e o seu âmbito de ação abrange a freguesia de Ourentã, bem como todas as populações limítrofes desta freguesia.

A sua sede localiza-se na Rua Frei Manuel dos Santos, num edifício que resultou da junção da antiga Escola Primária de Ourentã, restaurada em 2005 e de um edifício construído de raiz, ao Abrigo do PARES II – Programa de Alargamento de Redes Sociais, em 2009/2010.

Registada como IPSS a 04/01/1999, o CSPO desenvolve várias respostas sociais: Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.), Centro de Dia (C.D.), Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.) e Creche. A Creche é a valência mais recente, tendo iniciada a 13 de Setembro de 2010.

O Serviço de Apoio Domiciliário, que se encontra a funcionar desde o ano de 2003, tem atualmente 16 clientes e Acordo de Cooperação Típico estabelecido com a Segurança Social para uma capacidade de 30 utentes e o número de abrangidos 27.

O Centro de Dia tem 30 clientes e Acordo de Cooperação estabelecido com a Segurança Social para 30 utentes (capacidade e abrangidos).

No que diz respeito ao Centro de Atividades de Tempos Livres, encontram-se a frequentar 15 crianças, e a resposta social tem Acordo de Cooperação Típico estabelecido com a Segurança Social para uma capacidade de 20 crianças e o número de abrangidos 16.

Na Resposta Social de Creche estão inscritas 33 crianças, e o CSPO tem Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 34 crianças (capacidade e abrangidos). A Creche está dividida em 3 salas: Berçário para crianças dos 4 aos 12 meses; sala dos 12 meses para crianças dos 12 aos 24 meses e a sala dos 24 meses, para crianças dos 24 aos 36 meses.

Para dar resposta às necessidades dos seus clientes, esta IPSS conta atualmente com a colaboração de 29 funcionárias, incluindo uma colaboradora ao abrigo da medida “Estágios Iniciar.pt”.

Com o objetivo de dar uma resposta cada vez mais adequada às necessidades dos seus clientes, o CSPO funciona em parceria com algumas entidades, nomeadamente com a Câmara

Municipal de Cantanhede, com a Junta de Freguesia de Ourentã, com o Centro de Saúde de Cantanhede e com algumas empresas.

A nível financeiro, e no que respeita às respostas sociais referidas, o CSPO tem como Fonte de Financiamento a comparticipação dos clientes e o valor atribuído pelos Acordos de Cooperação Típico da Segurança Social. Tendo em conta que nenhuma das respostas sociais atingiu a capacidade máxima, os acordos de cooperação estão a ser pagos pela frequência mensal de clientes por resposta.

A Direção deste CSPO é constituída por cinco elementos que desempenham funções em regime de voluntariado:

Presidente: Vítor Henrique Lopes

Vice- Presidente: Cláudio Fernando Timóteo Venceslau

Secretário: Jaime Paulo Carvalho Pessoa

Tesoureiro: Sofia Ferreira das Neves

Vogal: Paulo Sérgio Pessoa Ribeiro

2. Recursos Humanos

1 Técnica Superior de Animação Sócio-Cultural / DiretoraTécnica, com as seguintes **funções**:

- Estudar e definir normas gerais, esquemas e regras de atuação do serviço social da Instituição;
- Proceder à análise de problemas de serviços social diretamente relacionadas com os serviços da Instituição;
- Assegurar e promover a colaboração com os serviços sociais de outras instituições ou entidades;
- Estudar com os indivíduos as soluções possíveis dos seus problemas (descoberta do equipamento social de que podem dispor);
- Ajudar os utentes a resolver adequadamente os seus problemas de adaptação e readaptação social, fomentando uma decisão responsável;
- Executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição;
- Manter a Direção informada sobre o desenvolvimento e problemas dos vários serviços;
- Promover, estruturar e supervisionar atividades e ações;
- Organizar/Coordenar os Recursos Humanos;
- Elaborar os processos dos clientes e submeter à aprovação da Direção a sua admissão;

- Elaborar e avaliar os PDI de cada cliente;
- Estabelecer a comunicação entre a IPSS e os familiares dos clientes das várias valências;
- Efetuar o cálculo de mensalidades de todas as respostas sociais;
- Colaborar com entidades locais (JFO, CMC, Centro de Saúde, RLIS, IPSS, …);
- Submeter candidaturas a Projetos variados;
- Gerir processos financiados pelo IEFP;
- Promover a saúde mental e do ajustamento psicológico de crianças, jovens, adultos e idosos, sendo um sistema de apoio, potenciador de mudanças positivas, ao nível individual e/ou grupal;
- Mediar e facilitar as relações entre as pessoas e a Instituição, contribuindo para o desenvolvimento.

2 Educadores de Infância, uma na sala dos 12/24 meses e outra na sala dos 24/36 meses e Berçário, com as seguintes **funções:**

- Cuidar das crianças organizando diversas atividades que simultaneamente as ocupam e incentivam o seu desenvolvimento social, físico e mental;
- Proporcionar às crianças um ambiente calmo e integrador;
- Orientar diversas atividades de forma a incentivar o desenvolvimento psico-motor da criança, fazendo-a executar exercícios de coordenação, atenção, memória, imaginação e raciocínio;
- Incentivar o seu desenvolvimento afetivo, procurando estimular interesses e aptidões da criança;
- Ajudar as crianças na descoberta da realidade exterior em que está inserida, criando nas mesmas hábitos e rotinas a nível de higiene e alimentação;
- Ensinar às crianças, formas de expressão plástica, musical, corporal e outras;
- Estimular o desenvolvimento moral e espiritual fazendo-lhe despertar a autoconfiança, coragem, lealdade, amizade, disciplina, generosidade, entre outras;
- Acompanhar a evolução da criança e estabelece contactos com os pais no sentido de se obter uma acção pedagógica coordenada;
- Cumprir o Projecto Pedagógico aprovado para cada ano letivo.

1 Técnica Superior de Animação Sócio-Cultural, com as seguintes **funções**:

- Organizar, coordenar e/ou desenvolver atividades de animação e desenvolvimento sociocultural junto dos clientes no âmbito dos objetivos da Instituição;
- Acompanhar e procurar desenvolver o espírito de pertença, cooperação e solidariedade das pessoas;
- Proporcionar o desenvolvimento das suas capacidades de expressão e realização, utilizando para tal métodos pedagógicos e de animação;
- Estimular o convívio, proporcionar diferentes experiências de vida e emoções, valorizar capacidades e saberes, fomentar o dinamismo e o movimento;
- Orientar e coordenar atividades de caráter educativo, acompanhar a evolução da criança, estabelecendo contactos com pais e professores no sentido de obter uma ação educativa integrada e de despiste de eventuais casos que careçam de especial atenção e encaminhamento.

1 Escriturária (atendimento e apoio à Direção) com as seguintes **funções**:

- Tomar conhecimento das decisões administrativas, contabilísticas e de serviços tomadas pela Direção, definidas em reunião ou apresentadas por um membro da mesma, dando-lhe o encaminhamento necessário executando as que lhe sejam destinadas apresentando à Direção o comprovativo da sua realização e apoiando esta nas suas tarefas e em tudo o que se verifique ser necessário;
- Redigir relatórios, cartas, notas informativas e outros documentos, dando-lhe o seguimento apropriado;
- Examinar o correio recebido, separar, classificar e compilar dados que são necessários para preparar as respostas;
- Elaborar, ordenar e preparar os documentos relativos à encomenda distribuição, facturação e realização das compras e vendas;
- Receber pedidos de informação e transmitir à pessoa ou serviços competentes;
- Por em caixa os pagamentos de contas e entregas de recibos;
- Escrever em livros as receitas e despesas, assim como outras operações contabilísticas;
- Estabelecer o extracto das operações efectuadas e de outros documentos para informação superior;
- Atender o público e conferir o devido encaminhamento;
- Ordenar e arquivar notas de livrança, recibos, cartas ou outros documentos e elaborar dados estatísticos;
- Preparar e organizar processos;
- Prestar informações e outros esclarecimentos aos clientes e público em geral.

1 Cozinheira, com as seguintes **funções**:

- Confecionar as refeições de todos os clientes;
- Realizar todos os registos relacionadas com a implementação de HACCP;
- Higienizar os espaços;
- Manter a higiene e segurança no trabalho.

1 Ajudante de Cozinha, com as seguintes funções:

- Preparação de alimentos (pré-preparo): lavar, descascar, cortar, picar e proporcionar legumes, carnes, peixes e outros ingredientes.
- Apoio na Confeção: Auxiliar em tarefas simples de cozinha (como ferver, mexer ou montar pratos) sob a orientação do cozinheiro.
- Higiene e Limpeza: Lavar loiça, tachos, panelas, utensílios e higienizar bancadas, chão e equipamentos de trabalho.
- Organização e Stocks: Organizar a despensa, os frigoríficos e os armários, ajudando a controlar o stock de géneros alimentares.
- Normas de Segurança: Cumprir as regras de HACCP (Análise de Perigos e Controlo Crítico de Pontos Críticos) e de segurança alimentar.

7 Ajudantes de Ação Educativa, com as seguintes **funções**:

- Assegurar e participar nas atividades socioeducativas;
- Ajudar nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto directamente relacionados com a criança;
- Vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula;
- Assistir as crianças no transporte, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo, manter a limpeza e arrumação das instalações.

6 Ajudantes de Ação Direta, com as seguintes **funções**:

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição;
- Apoiar na confeção de refeições e no tratamento de roupas;
- Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem;
- Desmontagem e conservação de equipamentos;

- Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos;
- Efetuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição;

Várias colaboradoras como **Auxiliares de Serviços Gerais**, com as seguintes **funções**:

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição;
- Apoiar na confeção de refeições e no tratamento de roupas;
- Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem;
- Desmontagem e conservação de equipamentos;
- Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos;
- Efectuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição.

1 "Ajudante familiar", ao abrigo da medida "Estágios Iniciar", por um período de 6 meses, para a resposta social Serviço de Apoio Domiciliário.

Através de **parceria**, o CSPO tem uma **colaboradora externa,** nomeadamente uma **Nutricionista** que apoia na elaboração das ementas de todas as respostas sociais.

Com base em contratos de prestação de serviços, o CSPO tem uma **Engenheira Alimentar** que apoia na manutenção da Certificação no âmbito do HACCP, e um **Professor de Educação Musical** que desempenha funções na Creche.

3. Recursos Físicos

- Edifício sede do CSPO, com dois pisos, onde funciona o gabinete da Direção, o Serviço Técnico, o Serviço Administrativo, o C.A.T.L., a Creche, o C.D., a cozinha e a lavandaria;

- Edifício polivalente para práticas culturais, desportivas e recreativas, armazém e garagem de viaturas;
- 4 viaturas para apoio ao S.A.D. (1 viatura de 2 lugares e 3 viaturas de 3 lugares);
- 3 viaturas para apoio ao C.D. (8 lugares cada).

4. Acordos e Parcerias

Centro Distrital da Segurança Social de Coimbra e Serviço Local de Cantanhede	Acordos de Cooperação: comparticipação financeira dos clientes de SAD, CD, CATL e Creche; apoio técnico em diversos assuntos de importância para a instituição; colaboração nas prestações sociais, nomeadamente nos processos de Rendimento Social de Inserção (RSI) da freguesia de Ourentã e Sepins, no Fundo de Garantia de Alimentos Devidos a Menores (FGADM), nas vagas cativas e nos apoios económicos pontuais.
Instituto de Emprego e Formação Profissional – Centro de Emprego de Coimbra	Apoio técnico na contratação de recursos humanos, na comparticipação de CEI´S, estágios profissionais, impulso jovem e estímulo 2013.
Banco Alimentar contra a fome Coimbra	Atribuição de produtos alimentares, mensalmente, à instituição beneficiária, bem como, participação das colaboradoras nas campanhas de recolha de bens alimentares.
Câmara Municipal de Cantanhede	Apoio financeiro, logístico e de caráter geral; Apoio em atividades culturais, desportivas e recreativas dinamizadas pelo CSPO; Colaboração com o CLAS, CPCJ, CLDS, RMAS, Colmeia, NAVD, Programa *Abem*, no sentido de apoiar, em várias áreas, as famílias carenciadas da freguesia de Ourentã.
Junta de Freguesia de Ourentã	Apoio financeiro, logístico, acesso preferencial ao Gabinete de Enfermagem e apoio de caráter geral.
Comissão de Festas Nª Srª da Nazaré	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Rancho Folclórico “Os Bairradinos de Ourentã”	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Clube de Caçadores de Ourentã	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Urva Bike Team	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Caixa de Crédito Agrícola Mútuo de Cantanhede e Mira	Condições especiais em tesouraria e financiamento, patrocínio na decoração de viaturas, pagamentos por multibanco e condições especiais para colaboradoras.
Farmácia Varela Moreira, Unip. Lda	Descontos em medicamentos diretamente na Farmácia ou solicitados, através do CSPO, para os utentes, colaboradoras e sócios.
Associação Social e Cultural da Lapa	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO.
Associação Musical da Pocariça	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO.
Irmãos Louro, Lda.	Parceria no âmbito do comércio de combustíveis líquidos e gasosos.

Agrupamento de Escolas Marquês de Marialva	Divulgação dos serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] junto dos alunos e funcionários da EB1 de Ourentã, Jardim de Infância de Ourentã e da Escola Básica Marquês de Marialva de Cantanhede; Divulgação de folhetos (in) formativos e outras informações pertinentes relativas ao CSPO na EB1 de Ourentã, Jardim de Infância de Ourentã e na Escola Básica Marquês de Marialva de Cantanhede; As crianças que finalizem o seu percurso escolar na Creche do CSPO e que manifestem o desejo de frequentar o Jardim de Infância da EB1 de Ourentã, sejam admitidos no Jardim de Infância de Ourentã, caso exista vaga.
Mahle	Divulgar junto dos funcionários da MAHLE as vantagens da existência deste protocolo, nomeadamente no que respeita ao transporte das crianças para a Creche e dos idosos para o Centro de Dia, bem como ao apoio disponibilizado através dos gabinetes implementados pelo CSPO; Disponibilizar apoio na área da Psicologia Organizacional, diretamente nas instalações do CSPO.
Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede	Colaboração na distribuição de refeições através da Cantina Social e no Programa Operacional de Apoios a Pessoas mais Carenciadas (POAPMC); Divulgação regular das atividades e serviços prestados pelas instituições; Apoio técnico nas áreas sociais relacionadas com as valências que cada instituição desenvolve, nomeadamente nas ações de formação, no desenvolvimento de gabinetes de apoio aos utentes e familiares, nas provas de avaliação, no material de intervenção, etc, preferencialmente envolvendo colaboradores de ambas as instituições; Análise conjunta e periódica da parceria, para que se possam identificar eventuais necessidades de adaptação motivadas pelas ações implementadas ou por eventuais alterações verificadas.
Escola Técnico Profissional de Cantanhede	O CSPO compromete-se a receber anualmente alunos estagiários da ETPC, dos cursos técnico de apoio psicossocial, técnico de restauração variante cozinha/pastelaria e técnico auxiliar de saúde, sendo posteriormente estabelecido o número de estagiários; Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários da ETPC e respetivos familiares diretos, considerando as seguintes vantagens: Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário: oferta de serviços de apoio domiciliário (tratamento de roupa ou limpeza no domicílio, uma vez por semana), durante o primeiro mês, aos idosos, familiares em 1º grau dos funcionários da ETPC que se inscrevam como utentes do Centro de Dia ou do Serviço de Apoio Domiciliário, do CSPO; Disponibilizar o edifício Polivalente do CSPO para práticas culturais, recreativas e desportivas realizadas pela ETPC, com 50% de desconto sobre o preço praticado pelo CSPO.
Pneubox - Comércio de Pneus, Lda	Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes empresas de José Aniceto & Irmão, Lda aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens: 20% de desconto nos serviços prestados pela Pneubox – Comércio de Pneus, Lda
Ventiplast, moldagem de plástico, Lda	5% a 10% de desconto, dependendo do valor dos produtos adquiridos, para os Sócios do CSPO e respectivas empresas protocolares.
Olhar Cintilante Unipessoal, Lda	Disponibilizar os serviços ópticos prestados pela Olhar Cintilante Unipessoal, Lda aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens: consultas de Optometria e Contactologia gratuitas, bem como o serviço domiciliário; 20% de desconto em lentes oftálmicas/armações; 10% em lentes de contacto; "VISÃO PARA TODOS" – serviço social que beneficia todos os cidadãos que apresentarem um baixo rendimento que os impossibilite de adquirir armação e lentes (consulta/armação/lentes, completamente gratuitas para três utentes por mês), devendo para o efeito o CSPO informar os utentes nesta situação e encaminhá-los para a Olhar Cintilante Unipessoal, Lda.

Escola de Condução Moleiro, Amaro e Oliveira, Lda	Disponibilizar os serviços prestados pela Escola de Condução aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens: 10% de desconto na obtenção de carta de condução de qualquer categoria; 5% de desconto em qualquer outro serviço prestado pela Escola de Condução.
Mais Óptica Cantanhede	Disponibilizar os serviços ópticos prestados pela Mais Ótica Cantanhede aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens: 50€ de desconto aplicável numa única compra de valor igual ou superior a 100€, (importância líquida a pagar, após aplicação de todos os descontos Privilege e cheque de boas vindas). Aplicável uma única vez por colaborador/sócio da entidade. Não acumulável ao Desconto de Boas -vindas 30€; 20% de desconto em consultas de Optometria ou Contactologia; 20% de desconto na aquisição de óculos graduados (armações e/ou lentes); 10% de desconto em lentes de contacto; 15% em Óculos de Sol. Possibilidade de adesão ao "Cartão Privilege" (custo de 18€) com acesso a condições exclusivas (50% de desconto nas lentes monofocais, 40% de desconto nas lentes progressivas e 10% de desconto nas armações na aquisição de óculos graduados completos; 30% de desconto na compra de óculos de sol; 20% de desconto na compra de lentes de contacto; garantias diversas e muitas mais vantagens) As informações relativas ao funcionamento do cartão Privilege poderão ser consultadas numa loja Mais Optica ou no site www.maisoptica.pt.
Fisio André Viegas	Disponibilizar os serviços prestados pela Clínica Fisio André Viegas aos utentes, considerando as seguintes vantagens: 5% de desconto em sessões individuais de Fisioterapia, Terapia da Fala, Terapia Ocupacional e Psicologia.
CuidIn	O CSPO compromete-se a identificar, encaminhar e apoiar os cuidadores informais e o CuidIn implementará iniciativas e acções que visem a melhoria dos níveis de qualidade de vida e bem-estar dos cuidadores informais.

5. Atividades a Implementar

➢ Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
	Fornecer refeições diárias (pequeno almoço, almoço, lanche e jantar)	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de higiene pessoal e habitacional	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de tratamento de roupa	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Acompanhamento e transporte dos clientes ao exterior	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes

Desenvolver os serviços prestados pelo SAD				Janeiro a Dezembro	CSPO
	Realização de atividades lúdicas: socialização, animação, lazer e cultura	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização das festividades anuais: Carnaval, Páscoa passeios anuais, Folk Solidário, Magusto e Natal.	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO Município de Cantanhede
	Possibilitar o acompanhamento médico	Colaboradoras	Mensalmente		CSPO
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalmente		CSPO
Acompanhamento de clientes	Visitas domiciliárias periódicas para avaliação dos serviços prestados, apoio e acompanhamento do utente, e potenciais clientes para divulgação do serviço prestado	Diretora Técnica	Mensalmente		Segurança Social Clientes CSPO
	Reunir com familiares para avaliação do PDI e informações de caráter geral	Diretora Técnica	Semestralmente		Segurança Social Clientes CSPO
Avaliação dos serviços prestados	Avaliar o serviço prestado pela resposta social				Segurança Social Clientes CSPO
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes				Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		CSPO JFO

➢ Centro de Dia (C.D.)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver os serviços prestados pelo C.D.	Apoiar o cliente na sua estadia diária no Centro de Dia ao nível da alimentação, higiene pessoal e transporte diário do e para o domicílio	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemoração dos aniversários	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades lúdicas: socialização, animação, lazer e cultura	Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização das festividades anuais: Carnaval, Páscoa passeios anuais, Folk Solidário, Magusto e Natal.	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Município de Cantanhede Clientes CSPO
	Acompanhamento ao exterior a diversos serviços, sempre que solicitado	Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Possibilitar o acompanhamento médico	Colaboradoras Médica	Mensalmente		CSPO Curactiva
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalmente		CSPO Curactiva
Avaliação dos serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta social				Segurança Social Clientes CSPO
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes				Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Colaboradoras Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO

Data	Atividades	Objetivos
Janeiro	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Boas-vindas a 2027: conversa sobre desejos e objetivos para o novo ano; - Dia de Reis (6 de janeiro): partilha de tradições e confeção de uma coroa de Reis; - Cantar das Janeiras com instrumentos musicais construídos pelos utentes; - Janeiras ao domicílio, junto dos utentes de SAD, quando possível; - Dia Internacional do Obrigado (11 de janeiro): mural de agradecimentos; - Jogo do Bingo dos Números; - Jogo das Categorias: nomear objetos, animais e alimentos; - Oficina de construção de instrumentos musicais com materiais reutilizados; - Sessão de provérbios e adivinhas de inverno; - Pintura de mandalas de inverno; - Audição de canções antigas e conversa sobre as memórias que despertam; - Entrevista para o jornal mensal;	- Promover o convívio entre utentes de SAD e Centro de Dia; - Estimular a memória, a linguagem e o raciocínio; - Valorizar as tradições populares e a identidade pessoal; - Incentivar a expressão de sentimentos positivos; - Trabalhar a motricidade fina e a criatividade; - Proporcionar momentos de alegria, participação e bem-estar.
Fevereiro	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Carnaval (9 de fevereiro): desfile de máscaras e baile de Carnaval; - Dia dos Afetos: criação de cartões com mensagens de amizade; - Jogo da Mímica: profissões, animais e situações do quotidiano; - Jogo da Memória com imagens antigas; - Oficina de confeção de máscaras e adereços carnavalescos; - Concurso de canções antigas e marchas populares; - Cozinha com Afeto: preparação de biscoitos simples; - Jogo das Argolas aos Pinos; - Sessão de leitura de pequenas histórias humorísticas; - Exercícios de lógica com sequências de imagens; - Dança sentada ao som de músicas escolhidas pelo grupo; - Entrevista para o jornal mensal;	- Estimular a expressão corporal, a atenção e a memória; - Incentivar a participação ativa e a criatividade; - Promover a socialização, a amizade e o sentido de pertença; - Trabalhar a coordenação motora de forma adaptada; - Proporcionar momentos de diversão e bem-estar.

Março	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Dia Internacional da Mulher (8 de março): conversa sobre mulheres marcantes e homenagem às utentes; - Dia do Pai (19 de março): elaboração de lembranças e lanche-convívio; - Chegada da Primavera: decoração do Centro de Dia com flores de papel; - Jogo da Roda das Perguntas sobre a Primavera; - Oficina de plantação de flores em vasos; - Jogo das Latas com diferentes pontuações; - Atelier de colagens com folhas, flores e papéis coloridos; - Tarde de poesia: leitura de poemas sobre a natureza; - Passeio ao exterior para observar os sinais da Primavera, se o tempo permitir; - Jogo do Quem Sou Eu? com personagens e objetos conhecidos; - Entrevista para o jornal mensal;	- Valorizar a história de vida e a identidade dos utentes; - Estimular a motricidade fina e a criatividade; - Promover o contacto com a natureza e a orientação temporal; - Reforçar os laços familiares e o convívio; - Incentivar a comunicação e a partilha de experiências.
Abril	- Comemoração dos aniversários dos utentes; -Celebração da Páscoa com eucaristia e almoço; - Decoração de ovos e elaboração de postais; - Confeção de folares ou bolachas tradicionais da Páscoa; - 25 de Abril – Dia da Liberdade: tertúlia sobre as vivências antes e depois da Revolução; - Audição de músicas de Abril e construção de um mural de cravos; - Jogo da Pesca Magnética com figuras e perguntas; - Jogo do Dominó de Imagens; - Dia Mundial da Dança (29 de abril): sessão de dança adaptada; - Oficina de marcadores de livros primaveris; - Passeio ao exterior ou visita local, conforme condições; - Entrevista para o jornal mensal;	- Preservar memórias e tradições culturais; - Estimular a comunicação, a atenção e a memória autobiográfica; - Promover a coordenação motora e a mobilidade adaptada; - Incentivar a criatividade e o convívio intergeracional; - Proporcionar experiências de lazer e participação.
Maio	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Dia da Mãe (2 de maio): elaboração de lembranças e partilha de histórias de família; - Dia Internacional dos Bombeiros: conversa sobre prevenção e visita, se possível, dos Bombeiros Voluntários; - 13 de Maio: Momento de reflexão ou acompanhamento das celebrações, de acordo com as preferências dos utentes; - Dia Internacional da Família (15 de maio): encontro ou lanche-convívio com familiares; - Dia Internacional dos Museus (18 de maio): visita a um museu; - Jogo da Roleta dos Sentidos; - Criação de uma pequena horta com ervas aromáticas; - Jogo do Bowling com garrafas reutilizadas; - Atelier de pintura de vasos e plantação; - Tarde de fados e canções de outros tempos; - Entrevista para o jornal mensal;	- Reforçar os laços familiares e comunitários; - Valorizar as experiências e os saberes dos utentes; - Estimular os sentidos, a memória e a atenção; - Promover o contacto com a cultura e a natureza; - Desenvolver a coordenação motora e a autonomia.

Junho	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Dia Mundial do Ambiente (5 de junho): atividade de reutilização de materiais e conversa sobre cuidados ambientais; - Dia de Portugal (10 de junho): quiz sobre regiões, símbolos e tradições portuguesas; - Santos Populares: construção de manjericos e decoração de arcos festivos; - Comemoração do Dia de São João com música, quadras e lanche-convívio; - Jogo da Malha adaptado, com lançamento sentado se necessário; - Oficina de pintura de sardinhas em cartão; - Jardinagem e cuidado da horta comunitária; - Jogo Adivinha a Canção, com músicas portuguesas; - Passeio à praia e almoço convívio com os idosos do SAD; - Exercícios com bolas leves e lenços coloridos; - Entrevista para o jornal mensal;	- Sensibilizar para a proteção do ambiente e a cidadania; - Valorizar a cultura e as tradições portuguesas; - Estimular a mobilidade, a coordenação e a atenção; - Promover o convívio, a música e a participação em grupo; - Incentivar atividades ao ar livre em segurança.
Julho	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Dia Mundial do Chocolate (7 de julho): confeção de uma receita simples com chocolate; - Dia Mundial dos Avós (26 de julho): tarde intergeracional com netos e bisnetos; - Jogo do Loto de Imagens de Verão; - Oficina de leques decorados para os dias quentes; - Jogo do Lenço ao Alvo, adaptado às capacidades dos participantes; - Sessão de reminiscência: verões de antigamente, praias e férias; - Preparação de salada de fruta e conversa sobre hidratação; - Ginástica sentada com música e fitas; - Piquenique no parque de merendas da Tocha; - Entrevista para o jornal mensal;	- Reforçar os laços entre gerações e a participação familiar; - Promover hábitos de alimentação e hidratação adequados; - Estimular a memória autobiográfica e a linguagem; - Trabalhar a coordenação motora e a criatividade; - Proporcionar momentos de lazer e convívio.
Agosto	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Dia Mundial da Fotografia (19 de agosto): sessão fotográfica e exposição de retratos; - Construção do painel “As nossas memórias de verão” com fotografias e imagens; - Jogo da Bola ao Cesto, sentado ou em pé conforme a capacidade; - Oficina de pintura de conchas e pedras recolhidas previamente; - Quiz musical: reconhecer intérpretes e canções conhecidas; - Jogos tradicionais de verão: lançamento de saquinhos ao alvo; - Passeio ou piquenique num espaço fresco e acessível; - Tarde de cinema comédia e conversa sobre o filme; - Entrevista para o jornal mensal;	- Valorizar a história de vida e a auto-estima; - Estimular a memória visual, auditiva e autobiográfica; - Promover a coordenação motora e a participação; - Proporcionar atividades de lazer em ambiente seguro; - Incentivar o convívio e a expressão pessoal.

Setembro	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Regresso às rotinas: mural “As minhas atividades preferidas”; - Dia Mundial da Música (1 de outubro, preparação antecipada): ensaio de canções escolhidas pelos utentes; - Início do Outono (22 de setembro): decoração com folhas e cores outonais; - Dia Mundial do Alzheimer (21 de setembro): atividades de estimulação da memória e sensibilização; - Jogo das Palavras Encadeadas; - Oficina de composição com folhas secas e elementos naturais; - Construção de um puzzle gigante em equipa; - Tarde de provérbios e lengalengas populares; - Entrevista para o jornal mensal;	- Reforçar a orientação temporal e a adaptação às rotinas; - Estimular a memória, a linguagem e a atenção; - Promover a criatividade e a cooperação; - Sensibilizar para o respeito pelas pessoas com alterações cognitivas; - Favorecer o contacto com a natureza e o bem-estar.
Outubro	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Dia Internacional da Pessoa Idosa (1 de outubro): Realização de uma atividade de oferta de um pequeno mimo personalizado a cada utente, acompanhado de uma mensagem carinhosa e de um abraço ou um gesto de afeto. - Dia Mundial da Música (1 de outubro): tarde musical e canto em grupo; - Dia da Implantação da República (5 de outubro): conversa sobre símbolos nacionais e história; - Semana da Alimentação: oficina de espetadas de fruta e conversa sobre alimentação equilibrada; - Dia Mundial da Saúde Mental (10 de outubro): mural das coisas que nos fazem sentir bem; - Jogo do Mercado: reconhecer alimentos e simular pequenas compras; - Apanha simbólica da azeitona ou atividade sobre tradições agrícolas; - Oficina de decoração de abóboras e preparação de Halloween; - Jogo do Mistério de Outono: adivinhar objetos pelo tato; - Entrevista para o jornal mensal;	- Valorizar a pessoa idosa, a autonomia e a participação; - Promover hábitos alimentares saudáveis; - Estimular os sentidos, a memória e o raciocínio; - Preservar tradições e saberes locais; - Favorecer a expressão emocional e o convívio.
Novembro	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Dia de São Martinho (11 de novembro): Magusto, castanhas e partilha de provérbios; - Dia Mundial do Cinema (5 de novembro): sessão de cinema e conversa sobre filmes antigos; - Jogo das Sombras: identificar objetos através da sua silhueta; - Oficina de trabalhos manuais com materiais naturais de outono; - Jogo das Cadeiras Cooperativo, adaptado e em segurança; - Tarde de histórias e memórias sobre o tempo das castanhas; - Preparação de uma receita tradicional de outono; - Jogo do Pictionary de provérbios e expressões populares; - Entrevista para o jornal mensal;	- Preservar tradições populares e memórias locais; - Estimular a linguagem, a atenção e a capacidade de associação; - Promover a interação e a cooperação; - Trabalhar a motricidade fina e a criatividade; - Proporcionar momentos de lazer e convívio.

Dezembro	- Comemoração dos aniversários dos utentes; - Decoração natalícia e construção do presépio com participação dos utentes; - Almoço e Celebração da missa de Natal; - Realização de postais e enfeites de Natal; - Ensaio de canções e quadras para a festa de Natal; - Culinária: confeção de broas ou bolo-rei; - Jogo do Bingo de Natal com imagens e palavras temáticas; - Quiz das Tradições de Natal; - Sessão fotográfica junto ao cenário natalício; - Festa de Natal com familiares, música e lanche-convívio; - Visionamento de um filme de Natal; - Jogo da Árvore de Natal: decorar uma árvore por equipas com desafios simples; - Elaboração de mensagens de boas-festas para a comunidade; - Entrevista para o jornal mensal;	- Estimular a criatividade, a motricidade fina e a participação; - Promover o espírito natalício e o convívio intergeracional; - Valorizar tradições culturais e religiosas, respeitando as preferências individuais; - Reforçar o sentimento de pertença e a auto-estima; - Proporcionar momentos de alegria, partilha e bem-estar.

➢ Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta de CATL	Apoiar nos TPC´S.	Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças.	Direção Diretora Técnica Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes e acontecimentos	Direção Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Estimular a aprendizagem de cada criança tendo em conta a sua idade e as suas capacidades.	Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Fomentar o desenvolvimento pessoal, assim como capacidades cognitivas e motoras	Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Animadora	Janeiro a Dezembro	Ano lectivo	CSPO JFO

Período	Tema	Atividades	Objetivos
Janeiro	Terra	- Desenhos sobre o Inverno, com tinta mágica. - Decoração e construção de um chapéu-de-chuva de papel. - Construção de coroa de reis em argila. - Jogo: curiosidade sobre terra e vida terrestre.	- Desenvolver a imaginação. - Valorizar a preservação do ecossistema. - Aguçar a noção do “eu e da natureza”.
Fevereiro		- Construção de um terrário. - Montagem de puzzle temático. - Construção e decoração de coração para celebrar o São Valentim.	- Partilhar momentos lúdicos. - Conhecer as diferenças e semelhanças entre diferentes elementos terrestres. - Proporcionar momentos de alegria e diversão.
Março		- Elaboração e construção de moldura para celebrar o Dia da Mulher. - Elaboração de prenda para o Dia do Pai. - Decoração de ATL com tema: Páscoa.	- Fortalecer o conhecimento ambiental. - Reforçar os laços de afeto com a família, valorizando o papel do Pai. - Desenvolver o respeito sobre a terra.
Abril		- Construção de Globo Terrestre com rolhas de cortiça. - Construção de vaso com material reciclado. - Montagem de árvore da Primavera.	- Fomentar a aprendizagem sobre a terra. - Promover a curiosidade sobre a natureza. - Sensibilizar as crianças para a potencialidade dos objetos reutilizados.
Maio		- Elaboração de Prenda para o Dia da Mãe. - Preparação de postal sobre a família. - Jogo: descobre o tipo de solo com o tacto.	- Explorar novas técnicas de trabalho. - Respeitar a diversidade ambiental. - Reforçar o valor do papel da Mãe.
Junho		- Jogo: curiosidade sobre macrofaunas. - Realização de exposição com o tema: TERRA (trabalhos realizados ao longo do ano).	- Organizar ideias e pensamentos. - Aprender os diferentes elementos da Terra. - Reconhecer animais e plantas.

➢ Creche

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta social de Creche	Promover atividades que estimulem o desenvolvimento físico-motor, cognitivo e socio-emocional de cada criança	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa Animadora	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Incutir rotinas de higiene, alimentação e sono	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Desenvolver projeto anual com tema de base incluindo a produção gráfica, visitas, entre outras	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Animadora	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Colaboradoras Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO
Avaliação dos serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta social		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância

Mês	Temas/Atividades	Objetivos
Notas: 1) O presente plano de atividades prevê, sempre que necessário, ajustes que visem a sua melhor adequação às rotinas e aos interesses dos grupos; 2) A programação de atividades temáticas, orientadas e/ou livres, inclui também, necessariamente, os espaços diários dedicados às rotinas de acolhimento, alimentação e higiene, para além dos reservados à atividade extracurricular de expressão musical; 3) Prevêem-se pequenas saídas de grupo, autorizadas pelos encarregados de educação, a pé pelas imediações do CSPO; 4) Incluem-se, também, neste plano, visitas mensais da Bebeteca de Cantanhede à instituição.		
Janeiro	- Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao inverno; - Construção de um "pau de chuva", a partir de materiais recicláveis; - Decoração da creche com elementos característicos da estação; - Exploração de histórias e canções temáticas. - Exploração da história dos Reis Magos; - Elaboração de coroas de Reis; - Visita ao Centro de Dia para "Cantar as Janeiras".	- Conhecer as características dominantes da estação do ano decorrente, com articulação das diferentes expressões; - Sensibilizar as crianças para a observação das transformações da Natureza; - Desenvolver a criatividade e a imaginação; - Desenvolver a motricidade fina e grossa através da exploração artística. - Vivenciar o Dia de Reis, relembrando/valorizando as suas tradições; - Favorecer a compreensão da lenda dos Reis Magos; - Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização.
Fevereiro	- Elaboração de fatos de Carnaval; - Exploração de músicas carnavalescas; - Realização do desfile de Carnaval, em articulação com o JI e a EB1 de Ourentã; - Realização de atividades plásticas; - Concretização do jogo simbólico espontâneo. - Exploração de imagens de amor, amizade e esperança; - Realização de uma atividade de culinária; - Realização de atividades plásticas.	- Conhecer as características da época festiva e as suas tradições; - Fomentar o convívio entre as crianças, as instituições e as famílias; - Desenvolver a motricidade fina e grossa através da exploração artística. - Explorar diferentes formas de expressar sentimentos;
Março	- Elaboração da prenda e postal para o pai; - Exploração de canções alusivas; - Realização de um cenário para fotos. - Histórias e canções temáticas; - Elaboração de um postal alusivo à festividade; - Realização de atividades plásticas. - Realização de uma pintura coletiva, ao ar livre, em troncos de árvore. - Realização de experiências com água.	- Valorizar e preservar os laços familiares; - Estimular a criança para a exteriorização de sentimentos e afetos; - Desenvolver a motricidade fina e grossa através da exploração artística; - Proporcionar e fomentar a relação escola/família. - Conhecer os símbolos e/ou tradições da Páscoa; - Sensibilizar as crianças para a conservação e preservação da Natureza; - Consciencializar a criança para a importância das árvores no nosso ecossistema; - Consciencializar a criança para a importância da água.

Abril	- Histórias e canções temáticas; - Trabalhos plásticos temáticos, individuais e coletivos; - Conversas sobre as características principais da primavera; - Exploração da Natureza através de atividades no exterior. - Elaboração da prenda e postal para a mãe; - Exploração de canções alusivas; - Realização de um cenário para fotos.	- Conhecer as características dominantes da estação do ano; - Promover o contacto com a Natureza e seus elementos; - Desenvolver a motricidade fina e grossa através da exploração artística e sensorial. - Valorizar e preservar os laços familiares; - Estimular a criança para a exteriorização de sentimentos e afetos; - Desenvolver a motricidade fina e grossa através da exploração artística; - Proporcionar e fomentar a relação escola/família.
Maio	- Realização de várias atividades temáticas, em articulação com as famílias.	- Incentivar a valorização da família como elo afetivo; - Promover a socialização entre crianças, famílias e equipa educativa.
Junho	- Elaboração de um trabalho plástico; - Realização de um passeio a uma Quinta Pedagógica e Parque de Lazer. - Elaboração de trabalhos plásticos, individuais e coletivos; - Audição de canções temáticas; - Reprodução de danças/marchas populares.	- Desenvolver a motricidade fina e grossa através da exploração artística; - Proporcionar momentos de convívio, alegria e prazer “fora de portas”; - Valorizar a importância do cuidado para com os animais; - Contribuir para o desenvolvimento global da criança, reconhecendo a importância da primeira infância - Conhecer e valorizar as nossas tradições;
Julho/Agosto	- Conversas sobre o verão; - Histórias e canções temáticas; - Trabalhos individuais e coletivos alusivos; - Atividades motoras com água; - Brincadeiras livres no exterior. - Apresentação de várias atuações como retrospetiva das aprendizagens realizadas ao longo do ano.	- Conhecer as caraterísticas da estação do ano; - Desenvolver a motricidade fina e grossa através da exploração artística. - Celebrar o término do ano letivo; - Proporcionar momentos de convívio e partilha junto da comunidade educativa; - Promover a socialização e a memória afetiva.

➢ Atividades Recreativas (Infância e Terceira Idade)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Comemoração das datas festivas / relevantes	Comemorar datas anuais significativas	Educadoras de Infância Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Realizar passeios anuais				
	Realizar almoços convívio anuais, no exterior				
	Festa de Natal com Eucaristia e Almoço				
Promoção do relacionamento Intergeracional	Promover o convívio entre as crianças e os idosos desta IPSS				

➢ Atividades Sociais

- Colaboração com a Câmara Municipal de Cantanhede e os parceiros desta, nomeadamente com o CLAS, CPCJ, CLDS, Colmeia, NAVD, Programa *Abem*, no sentido de apoiar, em várias áreas, as famílias carenciadas da freguesia de Ourentã;
- Colaboração com o Serviço Local de Ação Social de Cantanhede (Segurança Social), na gestão de processos de RSI, Pensões Sociais, Cantina Social, Ajuda Técnicas, Vagas Cativas, POAPCM, FGADM, entre outros;
- Manter o Gabinete de Apoio Social (G.A.S.).

➢ Gabinete de Apoio Social (G.A.S.)

Objetivos

- Apoiar os sócios do CSPO na resolução de problemas de caráter social;
- Esclarecer os futuros pais dos seus direitos e deveres para com a Segurança Social;
- Esclarecer os pais sobre os direitos das crianças relativamente ao Abono de Família;
- Promover a integração dos jovens junto da comunidade de Ourentã, através das sessões promovidas pelo CSPO e através de protocolos a estabelecer com a Associações;
- Apoio no encaminhamento para realização de atividades da ocupação dos tempos livres, estágios e primeiro emprego;

- Esclarecer os idosos sobre os diversos complementos da Segurança Social;
- Auxílio na procura de emprego;
- Esclarecer as famílias carenciadas sobre os possíveis apoios por parte da Segurança Social.

População alvo

Infância, juventude, casais jovens, idosos, população desempregada e famílias carenciadas

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Divulgação	Financiamento
Desenvolver o GAS	Apoio aos sócios deste CSPO	Direção	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO	CSPO
	Apoio nas prestações sociais, nomeadamente nos processos de Rendimento Social de Inserção (RSI) da freguesia de Ourentã e Sepins, no Fundo de Garantia de Alimentos Devidos a Menores (FGADM), nas vagas cativas e nos apoios económicos pontuais, em colaboração com a Segurança Social; Apoio através da Cantina Social e do Programa Operacional de Apoios a Pessoas mais Carenciadas (POAPMC), em colaboração com a Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede.				
	Apoio a famílias desfavorecidas da freguesia de Ourentã.				
	Apoio de caráter geral, a quem o solicitar.				

Coordenação: Directora Técnica

Horário de funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 9h-13h30m / 14h30m-17h00m

E-mail: gas@cspo.pt

➢ Gabinete de Apoio Médico

Medicação

Serviço

- Pedido e entrega de medicação na sede do CSPO mediante apresentação de receitas médicas. Nas farmácias referenciadas, desconto de 10% em toda a medicação.

População alvo

- Clientes do CSPO;
- Sócios do CSPO.

E-mail: gas@cspo.pt

➢ Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (G.A.A.T.L.)

O G.A.A.T.L. pretende implementar secções internas na associação e garantir parcerias com o objetivo de criar atividades de ocupação de tempos livres da população, com vantagens para os sócios do CSPO, bem como nas valências da IPSS.

Das atividades em curso ou a iniciar brevemente, destacam-se o**, a Atividade Física para todos, , a Música,…**

Outros objetivos são a criação de programas de férias, programa de apoio letivo, extra-escolar, etc.

Coordenação: Inês Roque (Animadora Cultural)

Horário de funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 11h-12h30m / 16h00-19h00m

E-mail: atl@cspo.pt

➢ Gabinete de Bebé Solidário

População alvo

- Residentes na Freguesia de Ourentã e / ou clientes/utentes do CSPO;
- Crianças integradas numa família com Rendimento *per capita* igual ou inferior ao salário mínimo nacional em vigor.

Para um bom funcionamento do Bebé Solidário, pense nos pequenos gestos que podem ser tão importantes para uma família ou para uma criança. Seja solidário. Dirija-se ao CSPO e ajude com coisas simples.

Coordenação: Bárbara Abreu (Educadora / Coordenadora pedagógica da Creche)
Horário de Funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 9h-13h30m / 14h30m-17h00m
E-mail: creche@cspo.pt

- **Fornecimento de Refeições (J.I. e E.B.1 de Ourentã)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Fornecimento de refeições ao J.I. e E.B.1 Ourentã	Servir as refeições aos alunos, de acordo com o protocolo estabelecido com a Empresa EUROESSEN e com as normas de HACCP	Nutricionista Diretora Técnica Colaboradoras	Janeiro a Julho	Ano letivo	EUROESSEN CSPO

6. Organização de Serviços

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Respostas Sociais	Melhorar a qualidade dos serviços prestados em todas as respostas sociais	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Sistema de Qualidade Alimentar - HACCP	Manter a certificação em HACCP conseguida em 2013	Direção Diretora Técnica Eng. Alimentar Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Higiene e Segurança no Trabalho - Medidas de Autoproteção	Cumprimentos das medidas de Autoproteção	Direção Diretora Técnica Técnica Superior de Higiene e Segurança no trabalho Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Formação	Encaminhar funcionárias para formação de serviço; elaborar candidatura ao Novo Quadro Comunitário no âmbito da Capacitação para a Inclusão	Direção Diretora Técnica	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio Financiamento público

7. Sustentabilidade da IPSS

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Divulgação	Financiamento
Divulgação da IPSS/ Angariação de clientes	Divulgar o trabalho desenvolvido pela IPSS com o objectivo de alargar o número de frequências em todas as respostas sociais	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	Financiamento próprio
Sócios	Angariar novos sócios para a IPSS	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Donativos	Incentivar/Estimular os donativos	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Atividades de angariação de fundos	Realizar Sorteio - Rifas (Creche)	Educadoras de Infância Diretora Técnica Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		……	
	Almoços/jantares de solidariedade	Direção Educadoras de Infância Diretora Técnica Animadora Colaboradoras			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
	Feiras Temáticas	Educadoras de Infância Diretora Técnica Colaboradoras Animadora			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Candidaturas	Realizar candidaturas diversas (IEFP, Novo quadro Comunitário – Portugal 2020)	Direção Diretora Técnica	Janeiro a Dezembro		……	

8. Investimentos previstos

- Aquisição de uma viatura.

Ourentã, 05 Novembro de 2026

A Direção