



Plano de Atividades 2026



Centro Social e Polivalente de Ourense
Rua Frei Manuel dos Santos, n.º 37 3060-459 Ourense
Tel. /Fax. 231 416 085 Contr. N.º 503 559 970
E-mail: geral@cspo.pt



Índice

1. Introdução.....	3
2. Recursos Humanos.....	4
3. Recursos Físicos.....	8
4. Acordos e Parcerias.....	9
5. Atividades a Implementar.....	11
➤ Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.).....	11
➤ Centro de Dia (C.D.).....	13
➤ Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.).....	17
➤ Creche.....	19
➤ Atividades Recreativas (Infância e Terceira Idade).....	22
➤ Atividades Sociais.....	22
➤ Gabinete de Apoio Social (G.A.S.).....	22
➤ Gabinete de Apoio Médico (G.A.M.).....	24
➤ Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (G.A.A.T.L.).....	24
➤ Gabinete Bebê Solidário.....	24
➤ Fornecimento de Refeições.....	25
6. Organização dos Serviços.....	25
7. Sustentabilidade da I.P.S.S.....	26
8. Investimentos previstos.....	29



1. Introdução

O CSPO é uma associação que tem como objetivos estatutários promover ações de solidariedade social, nomeadamente desenvolvendo atividades de apoio à infância e juventude, família, comunidade e população activa, aos idosos e deficientes, bem como secundariamente desenvolver a promoção cultural, desportiva e recreativa dos associados, o convívio social, a proteção da natureza e defesa do meio ambiente, a cooperação com outros organismos oficiais e particulares, e o seu âmbito de ação abrange a freguesia de Ourense, bem como todas as populações limítrofes desta freguesia.

A sua sede localiza-se na Rua Frei Manuel dos Santos, num edifício que resultou da junção da antiga Escola Primária de Ourense, restaurada em 2005 e de um edifício construído de raiz, ao Abrigo do PARES II – Programa de Alargamento de Redes Sociais, em 2009/2010.

Registada como IPSS a 04/01/1999, o CSPO desenvolve várias respostas sociais: Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.), Centro de Dia (C.D.), Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.) e Creche. A Creche é a valência mais recente, tendo iniciada a 13 de Setembro de 2010.

O Serviço de Apoio Domiciliário, que se encontra a funcionar desde o ano de 2003, tem atualmente 19 clientes e Acordo de Cooperação Típico estabelecido com a Segurança Social para uma capacidade de 30 utentes e o número de abrangidos 27.

O Centro de Dia tem 28 clientes e Acordo de Cooperação estabelecido com a Segurança Social para 30 utentes (capacidade e abrangidos).

No que diz respeito ao Centro de Atividades de Tempos Livres, encontram-se a frequentar 20 crianças, e a resposta social tem Acordo de Cooperação Típico estabelecido com a Segurança Social para uma capacidade de 20 crianças e o número de abrangidos 16.

Na Resposta Social de Creche estão inscritas 31 crianças, e o CSPO tem Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 34 crianças (capacidade e abrangidos). A Creche está dividida em 3 salas: Berçário para crianças dos 4 aos 12 meses; sala dos 12 meses para crianças dos 12 aos 24 meses e a sala dos 24 meses, para crianças dos 24 aos 36 meses.

Para dar resposta às necessidades dos seus clientes, esta IPSS conta atualmente com a colaboração de 29 funcionárias, incluindo uma colaboradora ao abrigo da medida “Estágios Iniciar.pt”.

Com o objetivo de dar uma resposta cada vez mais adequada às necessidades dos seus clientes, o CSPO funciona em parceria com algumas entidades, nomeadamente com a Câmara



Municipal de Cantanhede, com a Junta de Freguesia de Ourense, com o Centro de Saúde de Cantanhede e com algumas empresas.

A nível financeiro, e no que respeita às respostas sociais referidas, o CSPO tem como Fonte de Financiamento a comparticipação dos clientes e o valor atribuído pelos Acordos de Cooperação Típico da Segurança Social. Tendo em conta que nenhuma das respostas sociais atingiu a capacidade máxima, os acordos de cooperação estão a ser pagos pela frequência mensal de clientes por resposta.

A Direção deste CSPO é constituída por cinco elementos que desempenham funções em regime de voluntariado:

Presidente: Vítor Henrique Lopes

Vice- Presidente: Cláudio Fernando Timóteo Venceslau

Secretário: Jaime Paulo Carvalho Pessoa

Tesoureiro: Sofia Ferreira das Neves

Vogal: Paulo Sérgio Pessoa Ribeiro

2. Recursos Humanos

1 Técnica Superior de Animação Sócio-Cultural / DiretoraTécnica, com as seguintes funções:

- + Estudar e definir normas gerais, esquemas e regras de atuação do serviço social da Instituição;
- + Proceder à análise de problemas de serviços social diretamente relacionadas com os serviços da Instituição;
- + Assegurar e promover a colaboração com os serviços sociais de outras instituições ou entidades;
- + Estudar com os indivíduos as soluções possíveis dos seus problemas (descoberta do equipamento social de que podem dispor);
- + Ajudar os utentes a resolver adequadamente os seus problemas de adaptação e readaptação social, fomentando uma decisão responsável;
- + Executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição;
- + Manter a Direção informada sobre o desenvolvimento e problemas dos vários serviços;
- + Promover, estruturar e supervisionar atividades e ações;
- + Organizar/Coordenar os Recursos Humanos;
- + Elaborar os processos dos clientes e submeter à aprovação da Direção a sua admissão;



- ✚ Elaborar e avaliar os PDI de cada cliente;
- ✚ Estabelecer a comunicação entre a IPSS e os familiares dos clientes das várias valências;
- ✚ Efetuar o cálculo de mensalidades de todas as respostas sociais;
- ✚ Colaborar com entidades locais (JFO, CMC, Centro de Saúde, RLIS, IPSS, ...);
- ✚ Submeter candidaturas a Projetos variados;
- ✚ Gerir processos financiados pelo IEFP;
- ✚ Promover a saúde mental e do ajustamento psicológico de crianças, jovens, adultos e idosos, sendo um sistema de apoio, potenciador de mudanças positivas, ao nível individual e/ou grupal;
- ✚ Mediar e facilitar as relações entre as pessoas e a Instituição, contribuindo para o desenvolvimento.

2 Educadores de Infância, uma na sala dos 12/24 meses e outra na sala dos 24/36 meses e Berçário, com as seguintes **funções**:

- ✚ Cuidar das crianças organizando diversas atividades que simultaneamente as ocupam e incentivam o seu desenvolvimento social, físico e mental;
- ✚ Proporcionar às crianças um ambiente calmo e integrador;
- ✚ Orientar diversas atividades de forma a incentivar o desenvolvimento psico-motor da criança, fazendo-a executar exercícios de coordenação, atenção, memória, imaginação e raciocínio;
- ✚ Incentivar o seu desenvolvimento afetivo, procurando estimular interesses e aptidões da criança;
- ✚ Ajudar as crianças na descoberta da realidade exterior em que está inserida, criando nas mesmas hábitos e rotinas a nível de higiene e alimentação;
- ✚ Ensinar às crianças, formas de expressão plástica, musical, corporal e outras;
- ✚ Estimular o desenvolvimento moral e espiritual fazendo-lhe despertar a autoconfiança, coragem, lealdade, amizade, disciplina, generosidade, entre outras;
- ✚ Acompanhar a evolução da criança e estabelece contactos com os pais no sentido de se obter uma acção pedagógica coordenada;
- ✚ Cumprir o Projecto Pedagógico aprovado para cada ano letivo.



1 Técnica Superior de Animação Sócio-Cultural, com as seguintes funções:

- ✚ Organizar, coordenar e/ou desenvolver atividades de animação e desenvolvimento sociocultural junto dos clientes no âmbito dos objetivos da Instituição;
- ✚ Acompanhar e procurar desenvolver o espírito de pertença, cooperação e solidariedade das pessoas;
- ✚ Proporcionar o desenvolvimento das suas capacidades de expressão e realização, utilizando para tal métodos pedagógicos e de animação;
- ✚ Estimular o convívio, proporcionar diferentes experiências de vida e emoções, valorizar capacidades e saberes, fomentar o dinamismo e o movimento;
- ✚ Orientar e coordenar atividades de carácter educativo, acompanhar a evolução da criança, estabelecendo contactos com pais e professores no sentido de obter uma ação educativa integrada e de despiste de eventuais casos que careçam de especial atenção e encaminhamento.

1 Escriturária (atendimento e apoio à Direção) com as seguintes funções:

- ✚ Tomar conhecimento das decisões administrativas, contabilísticas e de serviços tomadas pela Direção, definidas em reunião ou apresentadas por um membro da mesma, dando-lhe o encaminhamento necessário executando as que lhe sejam destinadas apresentando à Direção o comprovativo da sua realização e apoiando esta nas suas tarefas e em tudo o que se verifique ser necessário;
- ✚ Redigir relatórios, cartas, notas informativas e outros documentos, dando-lhe o seguimento apropriado;
- ✚ Examinar o correio recebido, separar, classificar e compilar dados que são necessários para preparar as respostas;
- ✚ Elaborar, ordenar e preparar os documentos relativos à encomenda distribuição, facturação e realização das compras e vendas;
- ✚ Receber pedidos de informação e transmitir à pessoa ou serviços competentes;
- ✚ Por em caixa os pagamentos de contas e entregas de recibos;
- ✚ Escrever em livros as receitas e despesas, assim como outras operações contabilísticas;
- ✚ Estabelecer o extracto das operações efectuadas e de outros documentos para informação superior;
- ✚ Atender o público e conferir o devido encaminhamento;
- ✚ Ordenar e arquivar notas de livrança, recibos, cartas ou outros documentos e elaborar dados estatísticos;
- ✚ Preparar e organizar processos;
- ✚ Prestar informações e outros esclarecimentos aos clientes e público em geral.



1 Cozinheira, com as seguintes funções:

- + Confeccionar as refeições de todos os clientes;
- + Realizar todos os registos relacionadas com a implementação de HACCP;
- + Higienizar os espaços;
- + Manter a higiene e segurança no trabalho.

6 Ajudantes de Ação Educativa, com as seguintes funções:

- + Assegurar e participar nas atividades socioeducativas;
- + Ajudar nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto directamente relacionados com a criança;
- + Vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula;
- + Assistir as crianças no transporte, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo, manter a limpeza e arrumação das instalações.

4 Ajudantes de Ação Direta, com as seguintes funções:

- + Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- + Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição;
- + Apoiar na confeção de refeições e no tratamento de roupas;
- + Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem;
- + Desmontagem e conservação de equipamentos;
- + Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos;
- + Efetuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição;

Várias colaboradoras como **Auxiliares de Serviços Gerais**, com as seguintes funções:

- + Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- + Prestar os cuidados de higiene e conforto e proceder ao acompanhamento das refeições dos utentes da Instituição;



- ✚ Apoiar na confeção de refeições e no tratamento de roupas;
- ✚ Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem;
- ✚ Desmontagem e conservação de equipamentos;
- ✚ Auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos;
- ✚ Efectuar serviços tais como confeccionar alimentos, podendo executar outras tarefas não especificadas que venham a mostrar-se necessárias, pelos meios e formas disponibilizados pela Instituição.

1 “Auxiliar de cuidados de crianças”, ao abrigo da medida “Estágios Iniciar”, por um período de 6 meses, para a resposta social Creche.

Através de **parceria**, o CSPO tem uma **colaboradora externa**, nomeadamente uma **Nutricionista** que apoia na elaboração das ementas de todas as respostas sociais.

Com base em contratos de prestação de serviços, o CSPO tem uma **Engenheira Alimentar** que apoia na manutenção da Certificação no âmbito do HACCP, e um **Professor de Educação Musical** que desempenha funções na Creche.

3. Recursos Físicos

- ✚ Edifício sede do CSPO, com dois pisos, onde funciona o gabinete da Direção, o Serviço Técnico, o Serviço Administrativo, o C.A.T.L., a Creche, o C.D., a cozinha e a lavandaria;
- ✚ Edifício polivalente para práticas culturais, desportivas e recreativas, armazém e garagem de viaturas;
- ✚ 4 viaturas para apoio ao S.A.D. (1 viatura de 2 lugares e 3 viaturas de 3 lugares);
- ✚ 2 viaturas para apoio ao C.D. (9 lugares cada).



4. Acordos e Parcerias

Centro Distrital da Segurança Social de Coimbra e Serviço Local de Cantanhede	Acordos de Cooperação: comparticipação financeira dos clientes de SAD, CD, CATL e Creche; apoio técnico em diversos assuntos de importância para a instituição; colaboração nas prestações sociais, nomeadamente nos processos de Rendimento Social de Inserção (RSI) da freguesia de Ourentã e Sepins, no Fundo de Garantia de Alimentos Devidos a Menores (FGADM), nas vagas cativas e nos apoios económicos pontuais.
Instituto de Emprego e Formação Profissional – Centro de Emprego de Coimbra	Apoio técnico na contratação de recursos humanos, na comparticipação de CEI'S, estágios profissionais, impulso jovem e estímulo 2013.
Banco Alimentar contra a fome Coimbra	Atribuição de produtos alimentares, mensalmente, à instituição beneficiária, bem como, participação das colaboradoras nas campanhas de recolha de bens alimentares.
Câmara Municipal de Cantanhede	Apoio financeiro, logístico e de carácter geral; Apoio em atividades culturais, desportivas e recreativas dinamizadas pelo CSPO; Colaboração com o CLAS, CPCJ, CLDS, RMAS, Colmeia, NAVD, Programa <i>Abem</i> , no sentido de apoiar, em várias áreas, as famílias carenciadas da freguesia de Ourentã.
Junta de Freguesia de Ourentã	Apoio financeiro, logístico e de carácter geral.
Comissão de Festas Nª Srª da Nazaré	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Rancho Folclórico “Os Bairradinos de Ourentã”	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Clube de Caçadores de Ourentã	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Urva Bike Team	Apoio na utilização do edifício Polivalente do CSPO.
Caixa de Crédito Agrícola Mútuo de Cantanhede e Mira	Condições especiais em tesouraria e financiamento, patrocínio na decoração de viaturas, pagamentos por multibanco e condições especiais para colaboradoras.
Farmácia Varela Moreira, Unip. Lda	Descontos em medicamentos diretamente na Farmácia ou solicitados, através do CSPO, para os utentes, colaboradoras e sócios.
Associação Social e Cultural da Lapa	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO.
Associação Musical da Pocariça	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO.
Irmãos Louro, Lda.	Parceria no âmbito do comércio de combustíveis líquidos e gasosos.
Agrupamento de Escolas Marquês de Marialva	Divulgação dos serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] junto dos alunos e funcionários da EB1 de Ourentã, Jardim de Infância de Ourentã e da Escola Básica Marquês de Marialva de Cantanhede; Divulgação de folhetos (in) formativos e outras informações pertinentes relativas ao CSPO na EB1 de Ourentã, Jardim de Infância de Ourentã e na Escola Básica Marquês de Marialva de Cantanhede; As crianças que finalizem o seu percurso escolar na Creche do CSPO e que manifestem o desejo de frequentar o Jardim de Infância da EB1 de Ourentã, sejam admitidos no Jardim de Infância de Ourentã, caso exista vaga.



Mahle	Divulgar junto dos funcionários da MAHLE as vantagens da existência deste protocolo, nomeadamente no que respeita ao transporte das crianças para a Creche e dos idosos para o Centro de Dia, bem como ao apoio disponibilizado através dos gabinetes implementados pelo CSPO; Disponibilizar apoio na área da Psicologia Organizacional, diretamente nas instalações do CSPO.
Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede	Colaboração na distribuição de refeições através da Cantina Social e no Programa Operacional de Apoios a Pessoas mais Carenciadas (POAPMC); Divulgação regular das atividades e serviços prestados pelas instituições; Apoio técnico nas áreas sociais relacionadas com as valências que cada instituição desenvolve, nomeadamente nas ações de formação, no desenvolvimento de gabinetes de apoio aos utentes e familiares, nas provas de avaliação, no material de intervenção, etc, preferencialmente envolvendo colaboradores de ambas as instituições; Análise conjunta e periódica da parceria, para que se possam identificar eventuais necessidades de adaptação motivadas pelas ações implementadas ou por eventuais alterações verificadas.
Escola Técnico Profissional de Cantanhede	O CSPO compromete-se a receber anualmente alunos estagiários da ETPC, dos cursos técnico de apoio psicossocial, técnico de restauração variante cozinha/pastelaria e técnico auxiliar de saúde, sendo posteriormente estabelecido o número de estagiários; Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes valências do CSPO [Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário; Creche e Atividades de Tempos Livres (ATL)] aos funcionários da ETPC e respetivos familiares diretos, considerando as seguintes vantagens: Transporte para a Creche: deslocação ao domicílio num raio de 15km (30km de ida e volta): 10% de desconto para os filhos dos funcionários da ETPC sobre o preço praticado pelo CSPO; Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário: oferta de serviços de apoio domiciliário (tratamento de roupa ou limpeza no domicílio, uma vez por semana), durante o primeiro mês, aos idosos, familiares em 1º grau dos funcionários da ETPC que se inscrevam como utentes do Centro de Dia ou do Serviço de Apoio Domiciliário, do CSPO; Disponibilizar o edifício Polivalente do CSPO para práticas culturais, recreativas e desportivas realizadas pela ETPC, com 50% de desconto sobre o preço praticado pelo CSPO.
Pneubox - Comércio de Pneus, Lda	Disponibilizar os serviços prestados pelas diferentes empresas da José Aniceto & Irmão, Lda aos utentes, funcionários e sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens: 20% de desconto nos serviços prestados pela Pneubox – Comércio de Pneus, Lda
Ventiplast, moldagem de plástico, Lda	5% a 10% de desconto, dependendo do valor dos produtos adquiridos, para os Sócios do CSPO e respectivas empresas protocolares.
Olhar Cintilante Unipessoal, Lda	Disponibilizar os serviços ópticos prestados pela Olhar Cintilante Unipessoal, Lda aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens: consultas de Optometria e Contactologia gratuitas, bem como o serviço domiciliário; 20% de desconto em lentes oftálmicas/armações; 10% em lentes de contacto; “VISÃO PARA TODOS” – serviço social que beneficia todos os cidadãos que apresentarem um baixo rendimento que os impossibilite de adquirir armação e lentes (consulta/armação/lentes, completamente gratuitas para três utentes por mês), devendo para o efeito o CSPO informar os utentes nesta situação e encaminhá-los para a Olhar Cintilante Unipessoal, Lda.
Escola de Condução Moleiro, Amaro e Oliveira, Lda	Disponibilizar os serviços prestados pela Escola de Condução aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens: 10% de desconto na obtenção de carta de condução de qualquer categoria; 5% de desconto em qualquer outro serviço prestado pela Escola de Condução.



Mais Óptica Cantanhede	<p>Disponibilizar os serviços ópticos prestados pela Mais Ótica Cantanhede aos utentes, funcionários e aos sócios do CSPO que apresentarem o cartão com as quotas em dia, considerando as seguintes vantagens:</p> <p>50€ de desconto aplicável numa única compra de valor igual ou superior a 100€, (importância líquida a pagar, após aplicação de todos os descontos Privilege e cheque de boas vindas). Aplicável uma única vez por colaborador/sócio da entidade. Não acumulável ao Desconto de Boas -vindas 30€;</p> <p>20% de desconto em consultas de Optometria ou Contactologia;</p> <p>20% de desconto na aquisição de óculos graduados (armações e/ou lentes);</p> <p>10% de desconto em lentes de contacto;</p> <p>15% em Óculos de Sol.</p> <p>Possibilidade de adesão ao “Cartão Privilege” (custo de 18€) com acesso a condições exclusivas (50% de desconto nas lentes monofocais, 40% de desconto nas lentes progressivas e 10% de desconto nas armações na aquisição de óculos graduados completos; 30% de desconto na compra de óculos de sol; 20% de desconto na compra de lentes de contacto; garantias diversas e muitas mais vantagens) As informações relativas ao funcionamento do cartão Privilege poderão ser consultadas numa loja Mais Optica ou no site www.maisoptica.pt.</p>
Fisio André Viegas	<p>Disponibilizar os serviços prestados pela Clínica Fisio André Viegas aos utentes, considerando as seguintes vantagens:</p> <p>5% de desconto em sessões individuais de Fisioterapia, Terapia da Fala, Terapia Ocupacional e Psicologia.</p>

5. Atividades a Implementar

➤ Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver os serviços prestados pelo	Fornecer refeições diárias (pequeno almoço, almoço, lanche e jantar)	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de higiene pessoal e habitacional	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de tratamento de roupa	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Acompanhamento e transporte dos clientes ao exterior	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades lúdicas: socialização, animação, lazer e cultura	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO



SAD	Realização das festividades anuais: desfile de Carnaval, almoço convívio da Páscoa (Eucaristia), passeio à praia da Tocha, e Olhos da Fervença, passeio à praia de Mira e ao parque de merendas do Montinho, Folk solidário, festa de final de ano letivo da Creche (Eucaristia), passeio à praia fluvial das Sete Fontes, festa do Magusto, festa de Natal (Eucaristia)	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO Município de Cantanhede
	Possibilitar o acompanhamento médico	Colaboradoras	Mensalmente		CSPO
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalmente		CSPO
Acompanhamento de clientes	Visitas domiciliárias periódicas para avaliação dos serviços prestados, apoio e acompanhamento do utente, e potenciais clientes para divulgação do serviço prestado	Diretora Técnica	Mensalmente		Segurança Social Clientes CSPO
	Reunir com familiares para avaliação do PDI e informações de carácter geral	Diretora Técnica	Semestralmente		Segurança Social Clientes CSPO
Avaliação dos serviços prestados	Avaliar o serviço prestado pela resposta social				Segurança Social Clientes CSPO
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes				Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		CSPO JFO



➤ **Centro de Dia (C.D.)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiament o
Desenvolver os serviços prestados pelo C.D.	Apoiar o cliente na sua estadia diária no Centro de Dia ao nível da alimentação, higiene pessoal e transporte diário do e para o domicílio	Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemoração dos aniversários	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades lúdicas: socialização, animação, lazer e cultura	Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização das festividades anuais: desfile de Carnaval, almoço convívio da Páscoa (Eucaristia), passeio à praia da Tocha, e olhos da ferverença, passeio à praia de Mira e ao parque de merendas do Montinho, Folk solidário, festa de final de ano letivo da Creche (Eucaristia), passeio à praia fluvial das Sete Fontes, festa do Magusto, festa de Natal (Eucaristia)	Direção Diretora Técnica Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Município de Cantanhede Clientes CSPO
	Acompanhamento ao exterior a diversos serviços, sempre que solicitado	Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
	Possibilitar o acompanhamento médico	Colaboradoras Médica	Mensalmente		CSPO Curactiva
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Colaboradoras Enfermeira	Quinzenalmente		CSPO Curactiva
Avaliação dos serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta social				Segurança Social Clientes CSPO
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes				Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Colaboradoras Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO



Data	Atividades	Objetivos
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Comemoração do Ano Novo; - Cantar das Janeiras com instrumentos musicais feitos pelos idosos; - Janeiras ao Domicílio - cantar as janeiras com um grupo de utentes autónomos, nas casas dos utentes de SAD que estão acamados; - Campanha de Sensibilização da GNR de Cantanhede; - Dia Internacional do Obrigado – elaboração de Placard com mensagens de agradecimento; - Dia Internacional do Sorriso; - Pintura de desenhos com lápis de cor e/ou guache com pincel e cotonetes; - Entrevista para o nosso jornal mensal; - Jogo do Bingo; - Dominó; - Visualização de um filme; - Sessão de conto de histórias e tradições do Dia dos Reis; - Sessão de música: cantar músicas em coro; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio entre utentes de SAD e Centro de Dia; - Proporcionar uma tarde de alegria e improviso; - Sensibilizar os nossos utentes para os cuidados a ter em suas casas; - Sensibilizar para a importância do agradecer; - Cultivar para sentimentos positivos; - Melhorar a autoestima.
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Dia do Amor: concurso de poemas e músicas românticas; - Realização de máscaras de Carnaval; - Comemoração do Carnaval; - Jogo do bingo; - Jogo da Boccia; - Culinária; - Entrevista para o nosso jornal mensal; - Exercícios de lógica e compreensão numérica; - Jogos de mesa; - Jogo da mimica; - Sessão de leitura; - Pintura de desenhos de carnaval; - Jogo da Boccia - Puzzles; - Jogo da memória; - Sessão de dança adaptada; - Canto de canções tradicionais; - Sessão de partilhas de histórias e tradições de Carnaval. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a capacidade de raciocínio; - Incrementar a participação ativa dos idosos; - Promover o convívio; - Permitir momentos de alegria e bem-estar; - Reagir a estímulos visuais, auditivos, tácteis e olfativos; - Fomentar a concentração.



Março	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Dia da Mulher: oferta de um dia de estética e manicure às idosos do centro de dia; - Dia do Pai: elaboração de uma lembrança e lanche convívio com os filhos dos idosos do Centro de dia; - Decoração de Primavera no Centro de Dia; - Festa da Primavera; - Realização de uma Feirinha de Primavera; - Entrevista para o nosso jornal mensal; - Ginástica com balões; - Passeio ao exterior; - Feira de Primavera; - Pinturas de Primavera; - Jogo das Latas; - Jogo da Jenga; - Boccia; - Bingo; - Ginástica com esparguete - Pintura de desenhos de primavera; 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a valorização pessoal; - Proporcionar momentos de bem-estar; - Promover momentos de interação e comunicação; - Trabalhar a motricidade fina, convívio e momentos de interação e comunicação;
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Celebração da Páscoa com eucaristia e almoço; - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Dia Mundial da Atividade Física e Saúde - 25 de Abril - Dia da Liberdade - tertúlia sobre o antes e depois da “Revolução dos Cravos”; - Dia Mundial da Dança - Aula de dança destinada a utentes e funcionários com um professor convidado; - Páscoa: Elaboração de bolos da Páscoa com os idosos do CD; - Realização de lembranças de Páscoa para os idosos; - Entrevista para o nosso jornal mensal ; - Passeio ao exterior; - Visualização do filme “25 de Abril” - Confeção de bolachas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular as capacidades físicas dos utentes e interação entre eles; - Estimular a dinâmica de grupo e as relações entre pares; - Proporcionar momentos de lazer, bem-estar e novas experiência; - Proporcionar convívio intergeracional, em como, reforçar a proximidade entre utentes e funcionários.
Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Dia do Trabalhador: Atividade mimica das profissões; - Dia da Mãe – Realização de lembranças ainda a definir; - Dia Internacional do Bombeiro – visita dos Bombeiros Voluntários de Cantanhede até ao CSPO; - Aparição da Nª Srª de Fátima - Visualização das celebrações de Fátima (em direto); - Dia Internacional dos Museus – Visita a um Museu ainda a definir; - Dia da Família – Atividade ainda a definir - Entrevista para o nosso jornal mensal - Criação de uma horta comunitária; - Pintura de sardinhas; - Festejo dos Santos Populares; - Trabalhos manuais para os Santos Populares; - Bingo; - Dominó; - Jogo de Cartas; - Ginástica com arcos e bolas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover autoestima e valorizar a identidade dos utentes; - Permitir novas descobertas e enriquecimento cultural; - Promover o convívio e momentos de lazer; - Fomentar a participação ativa dos utentes; - Manter e promover hábitos religiosos;



Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Comemoração do Dia Mundial dos Oceanos - Passeio à praia e comer um gelado na esplanada da praia; - Comemoração dos Santos Populares; - Decoração de Verão no Centro de dia; - Jardinagem no exterior do centro de dia: Plantação de legumes e ervas aromáticas; - Dia de Portugal – adivinhas ; - Entrevista para o nosso jornal mensal ; - Exercícios com pedaleira; - Pintura de desenhos sobre o verão ; - Exercício com bola pequena; - Pintura de conchas da praia; - Jogo: quem é o cantor? 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio e momentos de lazer; - Promover as relações interpessoais;
Julho	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Confeção de uma receita para o Dia Mundial do Chocolate; - Dia Mundial dos Avós - Convite aos netos e bisnetos dos utentes a passarem uma tarde com atividades e lanche com os avós; - Jenga; - Provérbios; - Passeios até à praia de Mira; - Entrevista para o nosso jornal mensal - Bingo; - Boccia; - Decoração temática para o centro de dia; - Ginástica com balões; - Confeção de bolachas; - Jenga; - Ginástica no exterior; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o relaxamento e momento de lazer; - Fomentar a participação ativa dos idosos; - Promover o ajustamento emocional e laços familiares; - Promover momentos de alegria e de lazer
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos Aniversários dos Utentes; - Decoração temática para o centro de dia; - Dia Mundial da Fotografia – Sessão fotográfica com os idosos do centro de dia - Passeios à praia de Mira; - Entrevista para o nosso jornal mensal; - Passeio até às setes fontes; - Jogos com crianças do CATL - Jogo: bola fora do lençol. - Exercício com balão; - Piquenique nas sentes fontes; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover autoestima e valorizar a identidade dos utentes;
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Início do Outono - decoração do Centro de dia, alusivo à estação do ano - Dia Mundial da Música - Entrevista para o nosso jornal mensal 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade; - Desenvolver a motricidade fina.
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Apanha da azeitona no centro de dia - Semana da Alimentação: Culinária alusiva à temática - Dia Mundial dos Idosos - Halloween: Decoração do Centro de dia - Entrevista para o nosso jornal mensal - Exercícios de estimulação cognitiva - Bingo de Halloween 	<ul style="list-style-type: none"> - Consciencializar para a promoção de uma alimentação saudável; - Valorização da autoestima; - Reviver e preservar tradições populares:



Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Dia Mundial do Cinema - visualização de um Filme - Dia de São Martinho - decoração alusiva ao Dia São Martinho; - Celebração do Magusto - Entrevista para o nosso jornal mensal 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover momentos de lazer; - Reviver e preservar tradições populares; - Promover a orientação temporal; - Estimular a memória; - Potenciar as capacidades cognitivas; - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração, proporcionando o convívio intergeracional;
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de decorações natalícias; - Elaboração do Presépio de Natal; - Ginástica com esparguetes de piscina; - Ensaio para a apresentação da festa de Natal; - Pinturas de Natal; - Festa de Natal; - Bingo de Natal; - Entrevista para o nosso jornal mensal ; - Culinária: Confeção de Bolo Rei; - Criação de um cenário de Natal; - Sessão fotográfica de Natal; - Visionamento de um Filme de Natal; - Dominó; - Realização de quadras de Natal - Visita ao Pai Natal de Águeda 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a motricidade global e fina; - Explorar a criatividade dos utentes; - Estimular a participação nas atividades; - Promover reflexão espiritual e religiosa; - Promover o espírito natalício; - Participar em momentos de convívio; - Estimular as capacidades manuais e a criatividade;

➤ **Centro de Atividades de Tempos Livres (C.A.T.L.)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta de CATL	Apoiar nos TPC'S.	Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças.	Direção Diretora Técnica Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes e acontecimentos	Direção Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Estimular a aprendizagem de cada criança tendo em conta a sua idade e as suas capacidades.	Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Fomentar o desenvolvimento pessoal, assim como capacidades cognitivas e motoras	Animadora	Janeiro a Julho	Ano lectivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Animadora	Janeiro a Dezembro	Ano lectivo	CSPO JFO



Período	Tema	Atividades	Objetivos
Janeiro	Mar	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração do CATL tema o inverno. - Construção de coroa de reis. - Elaboração de um painel sobre o inverno. - Visionamento de um filme sobre a vida marinha. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a imaginação. - Valorizar a preservação do ecossistema. - Aguçar a noção do “eu e da natureza”.
Fevereiro		<ul style="list-style-type: none"> - Jogo: curiosidades sobre o mar e a vida marinha. - Jogo: o Ciclo da Água. - Construção de árvore da Amizade com impressão digital. - Jogo da raspadinha: a água é? 	<ul style="list-style-type: none"> - Partilhar momentos lúdicos. - Conhecer as diferenças e semelhanças entre diferentes elementos marítimos. - Proporcionar momentos de alegria e diversão.
Março		<ul style="list-style-type: none"> - Construção de máscara de carnaval e de lança confettis. - Construção de uma borboleta com tinta e com flores silvestres. - Jogo: o coelho comilão. - Construção cesta da Páscoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer o conhecimento ambiental. - Reforçar os laços de afeto com a família, valorizando o papel do Pai. - Desenvolver o respeito sobre os oceanos.
Abril		<ul style="list-style-type: none"> - Construção de mar em slime. - Jogo: qual animal aquático é mais rápido? - Realização de exposição sobre o mar e os animais aquáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a aprendizagem sobre o Mar. - Promover a curiosidade sobre a natureza. - Reforçar os laços de afeto com a família, valorizando o papel da Mãe.
Maio		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de Prenda para o dia da Mãe. - Confeção de bolachas com formas de animais aquáticos. - Preparação do fundo do Mar num frasco. - Construção de moldura com o tema: MAR. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explorar novas técnicas de trabalho. - Respeitar a diversidade ambiental. - Sensibilizar as crianças para a potencialidade dos objetos reutilizados.
Junho		<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração do dia da Criança. - Jogo: a água misteriosa. - Construção de um puzzle de um animal aquático. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar ideias e pensamentos. - Aprender os diferentes elementos do Mar. - Reconhecer peixes e plantas marítimas



➤ Creche

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Desenvolver a resposta social de Creche	Promover atividades que estimulem o desenvolvimento físico-motor, cognitivo e socio-emocional de cada criança	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa Animadora	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Incutir rotinas de higiene, alimentação e sono	Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Ajudantes de Ação Educativa	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
	Desenvolver projeto anual com tema de base incluindo a produção gráfica, visitas, entre outras	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Animadora	Janeiro a Julho	Ano letivo	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgação da resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Diretora Técnica Colaboradoras Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	CSPO
Avaliação dos serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta social		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância
	Avaliar a qualidade dos serviços prestados, através de um questionário de avaliação da satisfação dos utentes		Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Direção Educadoras de Infância



Mês	Temas/Atividades	Objetivos
<p>Notas: 1) O presente plano de atividades prevê, sempre que necessário, ajustes que visem a sua melhor adequação às rotinas e aos interesses dos grupos;</p> <p>2) A programação de atividades temáticas, orientadas e/ou livres, inclui também, necessariamente, os espaços diários dedicados às rotinas de acolhimento, alimentação e higiene, para além dos reservados à atividade extracurricular de expressão musical;</p> <p>3) Prevêem-se pequenas saídas de grupo, autorizadas pelos encarregados de educação, a pé pelas imediações do CSPO;</p> <p>4) Incluem-se, também, neste plano, visitas mensais da Bebeteca de Cantanhede à instituição.</p>		
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de um painel de inverno; - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao inverno; - Construção de um “bastão de chuva”, a partir de materiais recicláveis; - Decoração da creche com elementos característicos da estação. - Exploração de histórias e canções temáticas. - Exploração da história dos Reis Magos; - Elaboração de coroas de Reis; - Visita ao Centro de Dia para “Cantar as Janeiras”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer a existência do ciclo da água e sua importância; - Conhecer as características dominantes da estação do ano decorrente, com articulação das diferentes expressões; - Sensibilizar as crianças para a observação das transformações da Natureza; - Reconhecer as características desta estação do ano (frutos, cores e vestuário); - Desenvolver a criatividade e a imaginação. - Vivenciar o Dia de Reis, relembrando/valorizando as suas tradições; - Favorecer a compreensão da lenda dos Reis Magos; - Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização.
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Escrita/ ilustração de mensagens de amor/amizade e esperança, em articulação com as famílias; - Realização de uma atividade de culinária (biscoitos), para as famílias e os utentes do Centro de Dia. - Elaboração de fatos de Carnaval; - Canções de Carnaval; - Desfile de Carnaval, em articulação com JI e EB1 de Ourense. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explorar diferentes formas de expressar sentimentos de afeto, amor e amizade. - Incentivar a participação das famílias, num espírito de partilha e amizade; - Promover o contacto intergeracional, valorizando a importância do respeito pelos mais velhos. - Conhecer as características da época festiva e as tradições existentes; - Fomentar o convívio entre as crianças, as instituições e as famílias.
Março	<ul style="list-style-type: none"> - Histórias e canções temáticas; - Trabalhos temáticos individuais e coletivos; - Conversas sobre as características principais da primavera; - Jogos de sons da Natureza; - Elaboração da prenda e cartão para oferecer ao pai; - Exploração de uma canção alusiva; - Elaboração do desenho do pai. - Plantação de plantas e flores em vasos, em parceria com os utentes do Centro de dia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Despertar para a compreensão do ciclo natural das estações do ano; - Conhecer as características dominantes da estação do ano decorrente, recorrendo a diferentes técnicas de expressão plástica, musical e oral. - Valorizar e preservar os laços familiares; - Estimular a criança para a exteriorização de sentimentos e afetos; - Valorizar a figura paterna; - Proporcionar e fomentar a relação escola/família.



	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de experiências com água. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar as crianças para conservação e preservação da Natureza; - Consciencializar a criança para a importância das árvores no nosso ecossistema; - Promover a convivência entre gerações. - Sensibilizar as crianças para preservação da Natureza; - Consciencializar a criança para a importância da água.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de atividades temáticas várias; - Audição de histórias; - Visita da bebeteca e/ou de um autor à creche (em articulação com o CATL); - Organização de uma Feira do Livro/Recolha e/ou troca de livros. - Histórias, canções e poesias; - Confeção do tradicional bolo da Páscoa; - Elaboração de uma prenda alusiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar o gosto pela leitura; - Incentivar a preservação dos livros; - Conhecer a importância dos livros. - Conhecer os símbolos e/ou tradições da época festiva em curso; - Incutir valores de partilha e solidariedade; - Proporcionar o convívio e interação da comunidade educativa.
Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da prenda e do postal para a mãe; - Realização de uma atividade de culinária. - Realização de uma atividade temática em articulação com as famílias. - Participação em atividades lúdicas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o papel da mãe na família e na sociedade. - Valorizar os laços familiares e compreender a sua importância. - Incentivar a valorização da família como elo afetivo; - Partilhar experiências entre crianças e famílias. - Proporcionar à criança momentos de convívio, alegria e prazer; - Promover a autoestima e a valorização pessoal; - Incentivar a amizade e o espírito de partilha.
Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de diversos trabalhos individuais e coletivos alusivos; - Audição de canções temáticas; - Exploração das marchas populares. - Participação em atividades lúdicas; - Oferta de uma prenda do dia da criança. - Realização de um passeio, com almoço-convívio, à Praia de Mira, em articulação com os utentes do Centro de Dia. - Realização de um almoço-convívio na localidade do Montinho, juntamente com os utentes do Centro de Dia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e valorizar a História e tradições do nosso país; - Favorecer a expressão, através da representação, da música e da dança; - Promover a interação da comunidade educativa. - Proporcionar momentos de convívio, alegria e prazer; - Promover a autoestima e a valorização pessoal. - Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e partilha. - Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e partilha.
Julho/Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Conversas sobre o verão; - Histórias e canções temáticas; - Trabalhos individuais e coletivos alusivos. - Apresentação de várias atuações como súmula das aprendizagens realizadas ao longo do ano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer as características da estação do ano; - Distinguir peças de vestuário de verão; - Alargar o vocabulário. - Celebrar o término do ano letivo; - Apresentar conceitos adquiridos ao longo do ano; - Proporcionar momentos de convívio e partilha junto



	- Realização de um almoço-convívio na localidade das Sete-Fontes, juntamente com os utentes do CATL e Centro de Dia.	da comunidade educativa. - Promover o contacto intergeracional; - Proporcionar momentos de convívio e partilha.
--	--	---

➤ **Atividades Recreativas (Infância e Terceira Idade)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Comemoração das datas festivas / relevantes	Comemorar datas anuais significativas	Educadoras de Infância Animadora	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Segurança Social Clientes CSPO
	Realizar passeios anuais				
	Realizar almoços convívio anuais, no exterior				
	Festa de Natal com Eucaristia e Almoço				
Promoção do relacionamento Intergeracional	Promover o convívio entre as crianças e os idosos desta IPSS				

➤ **Atividades Sociais**

- ✚ Colaboração com a Câmara Municipal de Cantanhede e os parceiros desta, nomeadamente com o CLAS, CPCJ, CLDS, Colmeia, NAVD, Programa *Abem*, no sentido de apoiar, em várias áreas, as famílias carenciadas da freguesia de Ourenã;
- ✚ Colaboração com o Serviço Local de Ação Social de Cantanhede (Segurança Social), na gestão de processos de RSI, Pensões Sociais, Cantina Social, Ajuda Técnicas, Vagas Cativas, POAPCM, FGADM, entre outros;
- ✚ Manter o Gabinete de Apoio Social (G.A.S.).

➤ **Gabinete de Apoio Social (G.A.S.)**

Objetivos

- ✚ Apoiar os sócios do CSPO na resolução de problemas de carácter social;
- ✚ Esclarecer os futuros pais dos seus direitos e deveres para com a Segurança Social;
- ✚ Esclarecer os pais sobre os direitos das crianças relativamente ao Abono de Família;



- 🚦 Promover a integração dos jovens junto da comunidade de Ourense, através das sessões promovidas pelo CSPO e através de protocolos a estabelecer com as Associações;
- 🚦 Apoio no encaminhamento para realização de atividades da ocupação dos tempos livres, estágios e primeiro emprego;
- 🚦 Esclarecer os idosos sobre os diversos complementos da Segurança Social;
- 🚦 Auxílio na procura de emprego;
- 🚦 Esclarecer as famílias carenciadas sobre os possíveis apoios por parte da Segurança Social.

População alvo

Infância, juventude, casais jovens, idosos, população desempregada e famílias carenciadas

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Divulgação	Financiamento
Desenvolver o GAS	Apoio aos sócios deste CSPO	Direção	Janeiro a Dezembro	CSPO JFO	CSPO
	Apoio nas prestações sociais, nomeadamente nos processos de Rendimento Social de Inserção (RSI) da freguesia de Ourense e Sepins, no Fundo de Garantia de Alimentos Devidos a Menores (FGADM), nas vagas cativas e nos apoios económicos pontuais, em colaboração com a Segurança Social; Apoio através da Cantina Social e do Programa Operacional de Apoios a Pessoas mais Carenciadas (POAPMC), em colaboração com a Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede.				
	Apoio a famílias desfavorecidas da freguesia de Ourense.				
	Apoio de carácter geral, a quem o solicitar.				

Coordenação: Directora Técnica

Horário de funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 9h-13h30m / 14h30m-17h00m

E-mail: gas@cspo.pt



➤ **Gabinete de Apoio Médico**

Medicação

Serviço

- ✚ Pedido e entrega de medicação na sede do CSPO mediante apresentação de receitas médicas. Nas farmácias referenciadas, desconto de 10% em toda a medicação.

População alvo

- ✚ Clientes do CSPO;
- ✚ Sócios do CSPO.

E-mail: gas@cspo.pt

➤ **Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres (G.A.A.T.L.)**

O **G.A.A.T.L.** pretende implementar secções internas na associação e garantir parcerias com o objetivo de criar atividades de ocupação de tempos livres da população, com vantagens para os sócios do CSPO, bem como nas valências da IPSS.

Das atividades em curso ou a iniciar brevemente, destacam-se o **Teatro, a Atividade Física para todos, o Karaté para Crianças, a Música,...**

Outros objetivos são a criação de programas de férias, programa de apoio letivo, extra-escolar, etc.

Coordenação: Inês Roque (Animadora Cultural)

Horário de funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 11h-12h30m / 16h00-19h00m

E-mail: atl@cspo.pt

➤ **Gabinete de Bebé Solidário**

População alvo

- ✚ Residentes na Freguesia de Ourense e / ou clientes/utentes do CSPO;
- ✚ Crianças integradas numa família com Rendimento *per capita* igual ou inferior ao salário mínimo nacional em vigor.



Para um bom funcionamento do Bebê Solidário, pense nos pequenos gestos que podem ser tão importantes para uma família ou para uma criança. Seja solidário. Dirija-se ao CSPO e ajude com coisas simples.

O CSPO tem inscrições permanentemente abertas para a Creche, com possibilidade de transporte e custos reduzidos na aquisição de bibe e panamá.

Coordenação: Patrícia Batista (Educadora / Coordenadora pedagógica da Creche)

Horário de Funcionamento: Segunda-feira a Sexta-feira: 9h-13h30m / 14h30m-17h00m

E-mail: creche@cspo.pt

➤ **Fornecimento de Refeições (J.I. e E.B.1 de Ourense)**

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Fornecimento de refeições ao J.I. e E.B.1 Ourense	Servir as refeições aos alunos, de acordo com o protocolo estabelecido com a Empresa UNISELF e com as normas de HACCP	Nutricionista Diretora Técnica Colaboradoras	Janeiro a Julho	Ano letivo	UNISELF CSPO

6. Organização de Serviços

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Respostas Sociais	Melhorar a qualidade dos serviços prestados em todas as respostas sociais	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Sistema de Qualidade Alimentar - HACCP	Manter a certificação em HACCP conseguida em 2013	Direção Diretora Técnica Eng. Alimentar Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio
Higiene e Segurança no Trabalho - Medidas de Autoproteção	Cumprimentos das medidas de Autoproteção	Direção Diretora Técnica Técnica Superior de Higiene e Segurança no trabalho Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio



Formação	Encaminhar funcionárias para formação na área de serviço; elaborar candidatura ao Novo Quadro Comunitário no âmbito da medida Capacitação para a Inclusão	Direção Diretora Técnica	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Financiamento próprio Financiamento público
----------	---	-----------------------------	--------------------	--------------------	--

7. Sustentabilidade da IPSS

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Divulgação	Financiamento
Divulgação da IPSS/ Angariação de clientes	Divulgar o trabalho desenvolvido pela IPSS com o objectivo de alargar o número de frequências em todas as respostas sociais	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro	Janeiro a Dezembro	Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	Financiamento próprio
Sócios	Angariar novos sócios para a IPSS	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Donativos	Incentivar/Estimular os donativos	Direção Diretora Técnica Educadoras de Infância Animadora Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Atividades de angariação de fundos	Realizar Sorteio - Rifas (Creche)	Educadoras de Infância Diretora Técnica Colaboradoras	Janeiro a Dezembro		
	Almoços/jantares de solidariedade	Direção Educadoras de Infância Diretora Técnica Animadora Colaboradoras			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
	Feiras Temáticas	Educadoras de Infância Diretora Técnica Colaboradoras Animadora			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Candidaturas	Realizar candidaturas diversas (IEFP, Novo quadro Comunitário – Portugal 2020)	Direção Diretora Técnica	Janeiro a Dezembro		



8. Investimentos previstos

- ✚ Aquisição de equipamentos administrativos;
- ✚ Aquisição de equipamentos básicos;
- ✚ Aquisição de uma viatura

Ourense, 10 Novembro de 2025

A Direção