



CENTRO SOCIAL E POLIVALENTE DE OURENTÃ

PLANO DE ATIVIDADES

2014



Centro Social e Polivalente de Ourense
Rua Frei Manuel dos Santos, n.º 37 - 3060-459 OURENTÃ
Tel. /Fax: 231416085 Contr. N.º 503559970
E-mail: geral@cspo.p



Índice:

1. Introdução
2. Recursos Humanos:
 - 2.1 Direção
 - 2.2 Pessoal Técnico
 - 2.3 Educadoras de Infância
 - 2.4 Administrativa
 - 2.5 Pessoal de Cozinha
 - 2.6 Ajudantes de Ação Educativa
 - 2.7 Ajudantes de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais
 - 2.8 Colaboradores Externos
3. Recursos Físicos
4. Acordos/Parcerias
5. Atividades a Desenvolver no ano de 2013
 - 5.1 Creche
 - 5.2 ATL – Atividades de Tempos Livres
 - 5.3 CD – Centro de Dia
 - 5.4 SAD – Serviço de Apoio Domiciliário
 - 5.5 GAS – Gabinete de Apoio Social
 - 5.6 GAM – Gabinete de Apoio Médico
 - 5.7 GAATL – Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres
 - 5.8 Gabinete Bebé Solidário
 - 5.9 GAP – Gabinete de Apoio Psicológico
 - 5.10 Refeições EB1 Ourense e JI de Ourense
 - 5.11 Atividades Recreativas
 - 5.12 Atividades Sociais
6. Organização dos Serviços
7. Obras a realizar
8. Sustentabilidade da IPSS



1. Introdução

O CSPO é uma associação que tem como objetivos estatutários promover ações de solidariedade social, nomeadamente desenvolvendo atividades de apoio à infância e juventude, família, comunidade e população activa, aos idosos e deficientes, bem como secundariamente desenvolver a promoção cultural, desportiva e recreativa dos associados, o convívio social, a proteção da natureza e defesa do meio ambiente, a cooperação com outros organismos oficiais e particulares, e o seu âmbito de ação abrange a freguesia de Ourense, bem como todas as populações limítrofes desta freguesia.

A sua sede localiza-se na Rua Frei Manuel dos Santos, num edifício que resultou da junção da antiga Escola Primária de Ourense, restaurada em 2005 e de um edifício construído de raiz, ao Abrigo do PARES II – Programa de Alargamento de Redes Sociais.

A candidatura para as obras de ampliação das instalações, foi apresentada em Fevereiro de 2007 e a aprovação inicial contemplava 50% do investimento. Posteriormente foi contemplado um montante adicional de 10% sobre a rubrica de Infra-estruturas.

O contrato assinado com a Segurança Social ao abrigo do PARES, está datado de Março de 2008 e o adicional foi considerado em Maio de 2009.

A obra de ampliação do edifício existente teve início em Abril de 2009 e terminou em Agosto de 2010, tendo os trabalhos sido realizados pela empresa Veiga Lopes, Lda. O valor da empreitada foi de 386.814,40€+ IVA ao qual acresceu o valor dos equipamentos no montante de 13.143.33 €+ IVA.

No que diz respeito às obras de ampliação, o CSPO contou com o apoio dos Sócios através de donativos e empréstimos sendo de realçar o apoio da Comunidade Emigrante em Newark, nos EUA.

No ano de 2013, este CSPO foi contemplado com um prémio atribuído pelo BPI através do projeto “ BPI Sénior”. Com esta Menção Honrosa o CSPO foi contemplado com 8.690.00€

Ainda no decorrer do ano de 2013, o CSPO viu aprovada uma candidatura que apresentou ao programa PRODER, através da ADELO, para o projeto “ Melhoria e Alargamento dos Serviços de Apoio Domiciliário” no valor 24.060.37 € com uma comparticipação de 14.391.88 € Este projeto contempla: a aquisição de uma viatura de 3 lugares, a aquisição de software de apoio ao serviço administrativo e contabilidade, a elaboração de um site e de cartazes para divulgação do trabalho realizado pelo CSPO e dos serviços que oferece. Além disto, contemplava ainda a vedação e iluminação do acesso à cozinha, bem como o estacionamento para as viaturas de SAD.

Constituída como IPSS a 04/01/1999, o CSPO tem a seu cargo várias respostas sociais: o Apoio Domiciliário (SAD), o Centro de Dia (CD), o ATL e a Creche.

O Apoio Domiciliário, que se encontra a funcionar desde o ano de 2003, tem por objectivo dar apoio á população envelhecida da freguesia de Ourense. Atualmente o SAD tem 22 clientes e uma capacidade e Acordo de Cooperação Típico estabelecido com a Segurança Social para 30 idosos.



No que diz respeito ao ATL, iniciado também em 2003, encontram-se a frequentar esta IPSS, 8 crianças da freguesia de Ourense, embora esta resposta social tenha capacidade e Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 20 crianças.

O Centro de Dia, iniciado em 2005 na sequência da recuperação do edifício da antiga escola primária, tem 22 clientes e uma capacidade e um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 30 idosos.

Na Resposta Social de Creche, que foi iniciada em 2010, estão inscritas 16 crianças. Nesta resposta social o CSPO tem capacidade e Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 33 crianças.

A Creche está dividida em 3 salas: Berçário para crianças dos 4 aos 12 meses, sala dos 12 meses para crianças dos 12 aos 24 meses e a sala dos 24 meses, para crianças dos 24 aos 36 meses.

Para dar resposta às necessidades dos seus clientes, esta IPSS conta com a colaboração de 23 funcionárias.

O CSPO tem o cuidado de integrar os seus clientes nas actividades que leva a efeito, nomeadamente no magusto, na festa de natal, no almoço de natal, entre outras, nas quais pretende transmitir aos clientes um espírito de paz e de família, bem como nos almoços e lanches convívio realizados no verão.

Com o objetivo de dar uma resposta cada vez mais adequada às necessidades dos seus clientes, o CSPO funciona em parceria com algumas entidades, nomeadamente com a Câmara Municipal de Cantanhede, com a Junta de Freguesia de Ourense, com o Centro de Saúde de Cantanhede e com algumas empresas.

A nível financeiro e no que respeita às respostas sociais referidas, o CSPO tem como Fonte de Financiamento a comparticipação dos clientes e o valor atribuído pelos Acordos de Cooperação Típico da Segurança Social. Tendo em conta que nenhuma das respostas sociais atingiu a capacidade máxima, os acordos de cooperação estão a ser pagos pela frequência mensal de clientes por resposta.

A Direção deste CSPO é constituída por cinco elementos que desempenham funções em regime de voluntariado:

Presidente: Idalécio Pessoa Oliveira

Vice- Presidente: Augusto Pessoa da Silva

Secretário: Fernando Cruz Marques

Tesoureiro: Floriano Cruz Cordeiro

Vogal: Fernando Pires Semedo



2. Recursos Humanos

2.1 Pessoal Técnico

1 Assistente Social / Directora Técnica

Funções:

- Prestar todo o tipo de informação à Direção;
- Promover, estruturar e supervisionar atividades e ações;
- Organizar/Coordenar os Recursos Humanos;
- Elaborar os processos dos clientes e submeter à aprovação da Direção a sua admissão;
- Elaborar e avaliar os PDI de cada cliente;
- Estabelecer a ponte entre a IPSS e os familiares;
- Efectuar o cálculo de mensalidades de todas as respostas sociais;
- Colaborar com entidades locais (JFO, CMC, Centro de Saúde,...)
- Submeter candidaturas a Projetos variados;
- Gerir processos financiados pelo IEFP.

1 Psicóloga – Estágio Profissional (Parceria com o IEFP)

Funções:

- Avaliação, diagnóstico e acompanhamento psicológico de crianças, idosos, colaboradores e sócios a atravessar dificuldades;
- Mediação e facilitação das relações entre pessoas e a Instituição, contribuindo para o desenvolvimento harmonioso de ambas;
- Ser um sistema de apoio, para os clientes e sócios, potenciador de mudanças positivas ao nível individual e/ou grupal.

2.2 Educadoras de Infância

2 Educadoras de Infância: 1 na sala dos 12/24 meses

1 na sala dos 24/36 meses e Berçário

Funções:

- Planificar atividades que proporcionem às crianças aprendizagens significativas respeitando a faixa etária de cada criança;
- Desenvolver atividades em conformidade com a planificação anual;
- Promover atividades de estimulação consoante o estado de desenvolvimento de cada criança;
- Implementar rotinas diárias a nível de higiene, alimentação e sono;
- Elaborar avaliações diárias com apresentação às famílias no fim de cada período lectivo.



2.3 Administrativa

1 administrativa

Funções:

- Realizar o serviço administrativo da IPSS;
- Atendimento de público;
- Secretariar e apoiar a Direção na implementação e monitorização das decisões tomadas e processos sob sua responsabilidade direta;
- Organizar a contabilidade da Associação;
- Organizar e monitorizar os processos individuais de Recursos Humanos;
- Organizar e monitorizar os protocolos de parceria estabelecidos
-

2.4 Pessoal da Cozinha

1 Cozinheira

Funções:

- Confeccionar as refeições de todos os clientes;
- Realização de todos os registos relacionadas com a implementação de HACCP;
- Higienização de espaços;
- Manter a higiene e segurança no trabalho.

2.5 Ajudantes de Ação Educativa

2 Ajudante de Ação Educativa

1 Impulso Jovem na área de Ação Educativa

Funções:

- Apoiar nas atividades a desenvolver na sala;
- Participar nas rotinas diárias de higiene, alimentação e sono;
- Higienização de espaços.
-

2.6 Ajudantes de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais

5 Ajudantes de Ação Direta

8 Auxiliares de Serviços Gerais

4 Contratos de Emprego Inserção na área de Apoio a Idosos

Funções:

- Apoiar na confecção das refeições;
- Transportar, distribuir e servir as refeições aos clientes de CD e SAD;
- Proceder à higiene habitacional dos clientes com esse serviço;



- Prestar cuidados de higiene pessoal incluindo os banhos dos clientes de CD e SAD;
- Recolher a roupa suja do domicílio dos clientes, proceder à sua higienização na lavandaria deste CSPO e entrega-la nos domicílios;
- Higienizar espaços;
- Participar nas atividades de animação dos clientes;
- Acompanhar os clientes ao exterior sempre que por eles seja solicitado.

2.7 Colaboradores Externos

1 Enfermeira – Controla e verifica a Glicémia, a Tensão Arterial e o Peso dos idosos deste CSPO quinzenalmente.

1 Médica – Consulta os clientes desta IPSS mensalmente.

1 Engenheira Alimentar – Apoia na manutenção da Certificação no âmbito do HACCP.

1 Nutricionista – Apoia na elaboração das ementas de todas as respostas sociais do CSPO.

3 Recursos Físicos

- Edifício sede do CSPO com dois pisos onde funciona o gabinete da Direção, o Serviço Técnico, o Serviço Administrativo, o ATL, a Creche, o CD, a cozinha e a lavandaria;
- Edifício polivalente para práticas culturais, desportivas e recreativas, armazém e garagem de viaturas
- carrinhas de dois lugares para de apoio ao SAD;
- 2 carrinhas de nove lugares para de apoio ao CD e para o transporte das crianças.



4 Acordos e Parcerias

Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira dos clientes de ATL, Creche; CD e SAD
Instituto de Emprego e Formação Profissional	Comparticipação de CEI'S, Estágios Profissionais, Impulso Jovem e Estimulo 2013
Município de Cantanhede	Comparticipação das refeições dos alunos da EB1 e JI de Ourenã; Participação no transporte dos alunos da Lapa e da Póvoa do Bispo; Participação da CAF.
Junta de Freguesia de Ourenã	Apoio financeiro, logístico e de caráter geral
Agrupamento de Escolas	Apoio de caráter geral na CAF e JI de Ourenã
Comissão de Festas de Nª Sra da Nazaré- Ourenã	Instalações
Rancho Folclórico "Os Bairradinos de Ourenã"	Instalações
Clube de Caçadores de Ourenã	Instalações
Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	Viaturas, pagamento multibanco, condições especiais para as funcionárias da instituição, financiamentos, ...
Curativa	Protocolo estabelecido em diversos serviços, farmácias, apoio médico e de enfermagem.
Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede	Coordenação do Estágio Profissional de Psicologia
Tinturaria Vieira	Parceria no tratamento e higienização de roupa
Associação Social e Cultural da Lapa	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO
Associação Musical da Pocariça	Colaboração e apoio nas atividades dinamizadas pelo CSPO
Irmão Louro, Lda.	Parceria no âmbito do comércio de combustíveis líquidos e gasosos



5 Atividades a desenvolver no ano de 2014

5.1 Creche

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Continuar a resposta social de Creche	Promover atividades que estimulem o desenvolvimento de cada criança	Educadora de Infância Ajudante de Ação Educativa	De janeiro a julho	Ano lectivo 2013/2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Incutir rotinas de higiene, alimentação e sono	Educadora de Infância Ajudante de Ação Educativa	De janeiro a julho	Ano lectivo 2013/2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes	Educadora de Infância Ajudante de Ação Educativa	De janeiro a julho	Ano lectivo 2013/2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças	Educadora de Infância Ajudante de Ação Educativa	De janeiro a julho	Ano lectivo 2013/2014	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social de Creche	Divulgar da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014	Ano de 2014	CSPO
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta	Direção Assistente Social Educadoras de Infância	Reunir mensalmente		CSPO
	Inquérito anual para avaliação da satisfação dos clientes	Direção Assistente Social	Mês de julho	Ano de 2014	CSPO

5.2 ATL

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Aumentar a frequência da resposta de ATL	Apoiar nos TPC's.	Assistente Social Colaboradora	Janeiro a julho	Ano 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar os aniversários das crianças.	Assistente Social Colaboradora	Janeiro a julho	Ano 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar datas importantes e acontecimentos relacionados com a freguesia.	Assistente Social Colaboradora	Janeiro a julho	Ano 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Estimular a aprendizagem de cada criança tendo em conta a sua idade e as suas capacidades.	Colaboradora Assistente Social	Janeiro a julho	Ano 2014	Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social	Divulgar a resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2013	Ano de 2014	CSPO JFO



5.3 Centro de Dia

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Continuar a prestar o serviço de Centro de Dia	Apoiar o cliente na sua estadia diária no Centro de Dia a nível de higiene e alimentação. Apoiar transporte diário do e para o domicílio	Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014	Ano de 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemoração dos aniversários dos clientes	Assistente Social Colaboradoras	Ano 2014		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização de atividades de lazer e animação	Assistente Social Colaboradoras e	Ano 2014		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização do passeio anual	Assistente Social Colaboradoras	Mês de maio		Município de Cantanhede Clientes CSPO
	Realização dos almoços convívio anuais	Assistente Social Colaboradoras	Meses de junho e julho		Clientes CSPO JFO
	Acompanhamento ao exterior a diversos serviços sempre que solicitado	Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014		Segurança Social Clientes CSPO
	Possibilitar o acompanhamento médico	Assistente Social Colaboradoras Médica	Quinzenalmente		CSPO Curactiva
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Assistente Social Colaboradoras Enfermeira	Mensalmente		CSPO Curactiva
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta	Assistente Social Colaboradoras	Reunir mensalmente com as colaboradoras do serviço	Ano de 2014	Segurança Social CSPO
	Inquérito anual para avaliação da satisfação dos clientes	Assistente Social	Mês de dezembro		CSPO
Divulgar a resposta Social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014	Ano de 2014	CSPO JFO



5.4 Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Continuar a prestar o Serviço de Apoio Domiciliário	Fornecer refeições diárias (Pequeno almoço, Almoço, Lanche e Jantar)	Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014	Ano de 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de higiene habitacional e pessoal	Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014		Segurança Social Clientes CSPO
	Prestar serviços de tratamento de roupa	Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014		Segurança Social Clientes CSPO
	Acompanhamento/ transporte dos clientes ao exterior	Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014		Segurança Social Clientes CSPO
	Realização dos almoços convívio anuais	Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014		Segurança Social Clientes CSPO
	Possibilitar o acompanhamento médico	Assistente Social Colaboradoras Médica	Quinzenalmente		CSPO Curactiva
	Possibilitar o acompanhamento de enfermagem	Assistente Social Colaboradoras Enfermeira	Mensalmente		CSPO Curactiva
Acompanhamento de clientes	Visitas domiciliárias mensais para avaliação dos serviços prestados, apoio ao cliente e acompanhamento do mesmo	Assistente Social	Mensalmente	Ano de 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Reunir com familiares para avaliação do PDI e informações de caráter geral	Assistente Social	Semestralmente		Segurança Social Clientes CSPO
Avaliar os serviços prestados	Avaliar o serviço prestado nesta resposta	Assistente Social Colaboradoras	Reunir mensalmente com as colaboradoras do serviço	Ano de 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Inquérito anual para avaliação da satisfação dos clientes	Direção Assistente Social	Mês de dezembro		Segurança Social Clientes CSPO
Divulgar a resposta social	Divulgação da resposta social tendo em vista a integração de novos clientes	Direção Assistente Social Colaboradoras	Ano de 2014		CSPO

5.5 Gabinete de Apoio Social

Objetivo principal:

Apoiar os sócios do CSPO na resolução de problemas de caráter social.

População alvo:

Casais jovens; Infância, Juventude, Idosos, População desempregada e Famílias carenciadas

Objetivos secundários:

- Esclarecer os futuros pais dos seus direitos e deveres para com a Segurança Social;
- Esclarecer os pais sobre os direitos das crianças relativamente ao Abono de Família;
- Promover a integração dos jovens junto da comunidade de Ourense, através das sessões promovidas pelo CSPO e através de protocolos a estabelecer com as Associações;
- Apoio no encaminhamento para realização de atividades da ocupação dos tempos livres, estágios e primeiro emprego;



- Esclarecer os idosos sobre os diversos complementos da Segurança Social;
- Auxílio na procura de emprego;
- Esclarecer as famílias carenciadas sobre os possíveis apoios por parte da Segurança Social.

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Divulgação	Financiamento
Manter o GAS em funcionamento	Apoio aos sócios deste CSPO	Direção Assistente Social	Ano de 2014	CSPO JFO	CSPO
	Apoio nos processos RSI das freguesias de Ourense e Sepins				
	Apoio a famílias desfavorecidas da freguesia de Ourense				
	Apoio de carácter geral a quem o solicita				

Coordenação: Fátima Henriques (Assistente Social)

Horário de funcionamento: Terças-feiras das 14:30-17h:30m

5.6. Gabinete de Apoio Médico

Consultas de Medicina Geral:

População alvo:

Clientes do CSPO (nas instalações do CSPO uma vez por mês)

Sócios com Plano Curativa (na Curativa, mediante condições protocoladas)

Objetivos:

- Apoiar a área da saúde nos clientes deste CSPO (idosos e crianças)
- Possibilitar o acesso a consultas médicas com alguma frequência

Medicação:

População alvo:

Clientes do CSPO

Sócios do CSPO

Serviço:

-Pedido e entrega de medicação na sede do CSPO mediante apresentação de receitas médicas. Nas farmácias referenciadas, desconto de 10% em toda a medicação



5.7 Gabinete de Apoio a Atividades de Tempos Livres

O G.A.A.T.L. pretende implementar secções internas na associação e garantir parcerias com o objetivo de criar atividades de ocupação de tempos livres da população, com vantagens para os sócios do CSPO.

Das atividades em curso ou a iniciar brevemente, destacam-se o **TEATRO, a ATIVIDADE FÍSICA PARA TODOS e o KARATÉ PARA CRIANÇAS.**

Outros objetivos são a criação de programas de férias, programa de apoio letivo, extra-escolar, etc.

Em plena atividade já está a **ATIVIDADE FÍSICA PARA TODOS**, com benefícios para os sócios e prendas para os aderentes

5.8 Gabinete de Bebé Solidário

*** População alvo:**

- Residentes na Freguesia de Ourense e / ou clientes/utentes do CSPO

- Crianças integradas numa família com Rendimento per capita igual ou inferior ao salário mínimo nacional em vigor;

* Para um bom funcionamento do Bebé Solidário, pense nos pequenos gestos que podem ser tão importantes para uma família ou para uma criança. Seja solidário. Dirija-se ao CSPO e ajude com coisas simples.

* O CSPO já tem inscrições permanentemente abertas para a Creche, com possibilidade de transporte e a oferta de bibe e panamá.

5.9 Gabinete de Apoio Psicológico

*** Objetivos**

- Avaliação e diagnóstico psicológico de crianças, idosos, colaboradores e sócios a atravessar dificuldades;

- Acompanhamento psicológico e psicoterapêutico adequado aos utentes e sócios;

- Mediação e facilitação das relações entre as pessoas e a Instituição, contribuindo para o desenvolvimento harmonioso de ambas;

- Ser um sistema de apoio, para os utentes e sócios, potenciador de mudanças positivas, ao nível individual e/ou grupal.

População

- Crianças e pais/encarregados de educação

- Idosos e familiares

- Prestadores de cuidados e outros funcionários

- Sócios



Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Divulgação	Financiamento
Manter o GAP em funcionamento	<p>Centro de Dia e SAD</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementação do programa “Idade da Sabedoria” – promoção de competências cognitivas, sociais e bem-estar psicológico dos idosos, através da realização de atividades de carácter lúdico; Conversas semanais informais e/ou consultas privadas com os idosos; Visita aos utentes do SAD, com o objetivo de lhes prestar apoio emocional; Acompanhamento psicológico de casos individuais sinalizados do SAD. 	Direção Psicóloga Colaboradoras	Ano de 2014	CSPO JFO	CSPO
	<p>Creche</p> <ul style="list-style-type: none"> Realização mensal de folhetos (in) formativos, sobre temáticas específicas, para os pais e/oi encarregados de educação das crianças; Acompanhamento psicológico de casos individuais sinalizados. 				
	<p>Funcionários</p> <ul style="list-style-type: none"> Avaliação e acompanhamento psicológico; Realização de ação de sensibilização sobre a temática “competências sociais e relacionamento interpessoal”. 				
	<p>Sócios</p> <ul style="list-style-type: none"> Avaliação e acompanhamento psicológico de casos individuais. 				
	Realização de Parcerias entre o CSPO e as Empresas, Associações e IPSS.				

* **Coordenação:** Psicóloga: Dr.^a Ana Pardal

* **Horário de funcionamento:** 9h-12h30m/14h-17h30m

5.10 Serviço de Refeição – EB1 e JI de Ourense

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Continuar a fornecer refeições JI e EB1 de Ourense	Servir as refeições aos alunos de acordo com o solicitado pelo Município e com as normas de HACCP	Nutricionista Assistente Social Colaboradoras	janeiro a julho	Ano lectivo 2013/2014	Município de Cantanhede CSPO
Continuar a cumprir o protocolo existente para a CAF	Apoiar a CAF com os lanches e material de desgaste/didático e de higiene	Assistente Social Colaboradoras	janeiro a julho		
Cumprir o protocolo referente ao transporte das crianças da Lapa e póvoa do Bispo	Transportar as crianças da Eb1 de Ourense e JI de Ourense	Assistente Social Colaboradoras	janeiro a julho		



5.11 Atividades Recreativas (3ª Idade e Infância)

Descrição da Atividade	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Comemorar dias festivos / datas importantes	Comemorar o Dia de Reis	Assistente Social Educadoras de Infância	De janeiro a dezembro	Ano de 2014	Segurança Social Clientes CSPO
	Comemorar o Carnaval				
	Celebrar a Páscoa				
	Comemorar o Dia da Mulher				
	Comemorar o Dia da Árvore				
	Realizar o passeio Anual				
	Realizar almoços convívio anuais				
	Comemorar o Dia do Idoso				
	Comemoração do Dia da 3ª Idade				
	Almoço de Natal				
	Festa de Natal				
Promover o relacionamento Intergeracional	Promover o convívio entre as crianças e os idosos desta IPSS				

5.12 Atividades Sociais

- Distribuir cabazes de alimentos às famílias carenciadas da freguesia de Ourense com o apoio do PCAAC (Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carentes da Segurança Social) e do BA (Banco Alimentar de Coimbra).
- Gerir os processos de RSI das freguesias de Ourense e Sepins
- Manter o gabinete de Apoio Social (GAS)



6 Organização de Serviços

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Financiamento
Respostas Sociais	Melhorar a qualidade dos serviços prestados em todas as respostas sociais	Direção Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro	Ano 2014	Financiamento próprio
Sistema de Qualidade Alimentar - HACCP	Manter a certificação em HACCP conseguida em 2013	Direção Eng. Alimentar Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro	Ano 2014	Financiamento próprio
Higiene e Segurança no Trabalho -Medidas de Autoproteção	Cumprimentos das medidas de Autoproteção	Direção Técnica Superior de Higiene e Segurança no trabalho Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro	Ano 2014	Financiamento próprio
Formação	Encaminhar funcionárias para formação na área de serviço	Direção Assistente Social	De janeiro a dezembro	Ano 2014	Financiamento próprio
Parcerias	Reforçar parcerias existentes e criar novas parcerias	Direção Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro	Ano 2014	Financiamento próprio

7 Investimentos a Realizar:

- Equipar o Parque Infantil destinado á Creche deste CSPO;
- Criar “Parque Sénior” para os idosos do Centro de Dia, com equipamentos de ginástica e zona de estar;
- Iniciar a elaboração do projeto de lar de idosos;
- Transformar o hall de entrada/zona de receção do edifício sede, em zona de exposição permanente e zona de espera;
- Realizar zona coberta de acesso à Creche e Centro de Dia, desde o arruamento até às respectivas entradas;
- Alterar a sala da Creche, dos 12/24 meses;



8 Sustentabilidade da IPSS

Domínio da Ação	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Divulgação	Financiamento
Divulgação da IPSS/Angariar clientes	Divulgar o trabalho desenvolvido pela IPSS com o objectivo de alargar o número de frequências em todas as respostas sociais	Direção Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro	Ano 2014	Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	Financiamento próprio
Sócios	Angariar novos sócios para a IPSS	Direção Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Donativos	Incentivar/Estimular os donativos	Direção Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro		Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Atividades de Angariação de fundos	Realizar de Rifas da Páscoa (Creche)	Educadoras de Infância Assistente Social Colaboradoras	De janeiro a dezembro		
	Almoços/jantares de solidariedade	Direção Educadoras de Infância Assistente Social Colaboradoras			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
	Feiras Temáticas	Educadoras de Infância Assistente Social Colaboradoras			Cartazes Folhetos Imprensa E-mail	
Candidaturas	Realizar candidaturas diversas (IEFP,...)	Direção Assistente Social	De janeiro a dezembro		

Ourenã, 11 de novembro de 2013

A Técnica Superior de Serviço Social,
Fátima Isabel Rebelo Henriques

A Coordenadora Pedagógica da Creche,
Custódia Liliana Branco Bento

A Psicóloga,
Ana Cristina Ribeiro Pardal

A Direção do CSPO,
Idalécio Pessoa Oliveira
Augusto Pessoa da Silva
Florianio Cruz Cordeiro
Fernando Cruz Marques
Fernando Pires Semedo